Informacja dla osób uprawnionych

INFORMACJA
dla osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu (głuchych i głuchoniewidomych)

Wprowadzenie procedury ma na celu lepsze zaspokojenie potrzeb osób uprawnionych

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach zapewnia obsługę osób uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Każdy pracownik Powiatowego Urzędu Pracy obowiązany jest do okazania wszelkiej pomocy przy obsłudze spraw załatwianych przez osoby niepełnosprawne.
Wszelkie informacje dotyczące działalności Urzędu dostępne są na stronie BIP: pup.zary.sisco.info
W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach dostępne są następujące środki komunikacji w celu zgłoszenia przez osobę uprawnioną zamiaru załatwienia sprawy w Urzędzie:

1. Przy pomocy osoby przybranej.
2. Informacja telefoniczna (sms,mms): PUP Żary: 693-250-806, Oddział w Lubsku: 884-994-909
3. Pozostałe metody kontaktu:
    a. adres e-mail PUP Żary: zizr@praca.gov.pl, adres e-mail Oddziałw Lubsku: zizrlu@prac.gov.pl
    b. PUP Żary fax.: (68) 479 1366, Oddział w Lubsku: Fax.(68) 457-23-75
    c. elektroniczna skrzynka podawcza: esp.sygnity.pl

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach zapewnia również dostęp do usług tłumacza PJM, SJM, SKOGN (usługa jest bezpłatna dla osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). W celu zgłaszania chęci skorzystania z ww. świadczenia prosimy o kontakt co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem pod ww. nr faksu lub e-mail.

ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ

1. Dane adresowe osoby uprawnionej (imię i nazwisko, ulica, kod pocztowy, miejscowość).
2. Sposób komunikowania się z osobą uprawnioną (adres poczty elektronicznej, numer faksu, numer telefonu – wiadomość SMS, MMS).
3. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona (tu proszę krótko opisać jaką sprawę chce Pan/ Pani załatwić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach, ewentualnie proszę podać nazwę działu, który realizuje tę usługę).
4. Termin spotkania (zgłoszenie należy przesłać co najmniej na 3 dni robocze przed spotkaniem).
5. Formularz zgłoszeniowy w załączniku.

Zgłoszenia przesłane pocztą elektroniczną, smsem, faksem w dni wolne lub poza godzinami pracy Powiatowego Urzędu Pracy będą rejestrowane w pierwszy dzień roboczy po dacie zgłoszenia. O terminie i miejscu spotkania poinformujemy osobę uprawnioną na adres podany w zgłoszeniu.
Po uzgodnieniu terminu spotkania, należy przyjść do urzędu, spotkać się z tłumaczem i właściwym urzędnikiem w celu załatwienia sprawy.

Konwencia o prawach osób niepełnosprawnych

Prezentacja na temat konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych

Załączniki

Formularz zgłoszeniowy.pdf (pdf, 23 KB)