

„TWOJA KARIERA – TWÓJ WYBÓR”

- projekt pilotażowy

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Spis treści

1. Uzasadnienie potrzeb wdrożenia projektu pilotażowego.....	3
2. Założenia projektu pilotażowego	4
2.1. <i>Cel projektu pilotażowego</i>	4
2.2. <i>Opis rozwiązań</i>	4
3. Zadania planowane do realizacji	6
3.1. <i>Wybór realizatorów projektu pilotażowego</i>	21
3.1.1. <i>Wybór opiekuna</i>	24
3.1.2. <i>Wybór grupy docelowej i grupy kontrolnej</i>	25
6. Harmonogram realizacji zadań.....	27
5. Budżet projektu pilotażowego	29
6. Monitoring i ewaluacja.....	32

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

1. Uzasadnienie potrzeb wdrożenia projektu pilotażowego

Wraz ze wzrostem poziomu wykształcenia osób do 30 roku życia zauważalne jest coraz bardziej niedopasowanie kierunków wykształcenia do potrzeb lokalnych rynków pracy. Młodzi ludzie bardzo często nie mają również możliwości pozyskania - w miejscu zamieszkania, dodatkowych kwalifikacji, zgodnych z potrzebami rynku pracy oraz własnymi oczekiwaniami, związanymi z rozwojem zawodowym. Równie istotnym aspektem w wymiarze lokalnym jest niemożność zdobycia doświadczenia zawodowego, np. poprzez odbycie stażu.

W celu zwalczania problemów, jakie dotyczą osoby młode na rynku pracy, konieczne jest kompleksowe i przemyślane na etapie tworzenia IPD, wykorzystanie instrumentów przewidzianych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia*, jak również szukanie nowych rozwiązań, które wpłyną na poprawę sytuacji młodzieży.

Dlatego też zainicjowany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej projekt pilotażowy pn. „Twoja Kariera – Twój Wybór” zwanego dalej pilotażem, podejmuje próbę przełamania w/w barier, utrudniających młodym ludziom wejście na rynek pracy, poprzez wsparcie procesu aktywizacji w zakresie zdobywania pożądanego na rynku pracy umiejętności/kwalifikacji (bon szkoleniowy oraz bon na kształcenie zawodowe lub policealne, bon na kształcenie podyplomowe), doświadczenia zawodowego (bon stażowy, bon dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej) oraz zwiększania mobilności (dotacja na zasiedlenie).

Ponadto, mając na uwadze niepokojące dane na temat długości¹ pozostawiania osób młodych bez pracy od momentu zarejestrowania się w urzędzie pracy, w ramach niniejszego pilotażu, podejmuje się próbę wypracowania nowego schematu postępowania z osobami bezrobotnymi do 30 roku życia.

Jeżeli realizacja projektu przyniesie pozytywne rezultaty, podjęte zostaną w dalszej kolejności działania zmierzające do wprowadzenia nowych rozwiązań systemowych w zakresie aktywizacji osób do 30 roku życia na stałe do porządku prawnego i działań urzędów pracy.

¹ Wyliczenia własne w oparciu o dane gromadzone w ramach statystyki publicznej (Sprawozdanie MPIPS 01) - według stanu na koniec grudnia 2010 średni czas pozostawiania w rejestrach urzędów pracy osób w wieku 25-34 lata wynosił 9,2 miesiąca, według stanu na koniec grudnia 2011 wynosił 10,5 miesiąca.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

2. Założenia projektu pilotażowego

2.1. Cel projektu pilotażowego

Cel główny pilotażu:

→ Poprawa sytuacji młodych ludzi na rynku pracy.

Cele szczegółowe:

- Opracowanie wzorcowego schematu pracy powiatowego urzędu pracy z osobami bezrobotnymi do 30 roku życia.
- Testowanie innowacyjnych narzędzi służących zwiększaniu aktywności, samodzielności i mobilności osób młodych oraz zbadanie ich efektywności.

2.2. Opis rozwiązań

Poniższy opis rozwiązań dotyczy rozwiązań kierowanych do grupy głównej pilotażu, o której mowa w punkcie 3.1.2 Projektu pilotażowego.

Indywidualne Podejście do Młodego Bezrobotnego – schemat postępowania z osobami bezrobotnymi do 30 roku życia.

Przewiduje się wprowadzenie innowacyjnej metody pracy z klientem, polegającej na objęciu osoby bezrobotnej intensywną, indywidualną pomocą przez powiatowy urząd pracy od pierwszego dnia, w którym następuje rejestracja w urzędzie.

Działania te adresowane będą wyłącznie do osób, które nie przekroczyły 30 roku życia i rejestrują się w powiatowym urzędzie pracy po raz pierwszy.

W trakcie rejestracji bezrobotnemu zostanie przydzielony opiekun, który będzie mu towarzyszył przez okres niezbędny do momentu wprowadzenia go na rynek pracy. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna urząd zobowiązany będzie do niezwłocznego wyznaczenia nowego opiekuna.

Pierwsze spotkanie bezrobotnego z opiekunem powinno nastąpić nie później niż w okresie pierwszego tygodnia od rejestracji w urzędzie pracy. W trakcie spotkania opiekun przedstawi bezrobotnemu informację na temat ofert pracy albo możliwych do otrzymania form wsparcia wynikających z ustawy o promocji

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

zatrudnienia, oraz pakietu nowych instrumentów wdrażanych w drodze pilotażu. Przy czym, na potrzeby pilotażu, wyklucza się objęcie bezrobotnego biorącego udział w pilotażu w ramach grupy głównej poniższymi formami wsparcia:

- roboty publiczne,
- prace interwencyjne,
- prace społecznie użyteczne,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Ponadto, na potrzeby pilotażu ogranicza się czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych do 12 miesięcy.

Informacje na temat form wsparcia udzielanych przez urząd pracy, zostaną przekazane bezrobotnemu w formie przygotowanej przez MPiPS *Niezbędnik dla bezrobotnego do 30 roku życia*.

Każdy bezrobotny uczestniczący w pilotażu działa w oparciu o indywidualny plan działania, dalej zwany IPD, który musi być opracowany niezwłocznie po rejestracji bezrobotnego w urzędzie pracy.

Opiekun jest odpowiedzialny za monitorowanie postępów w realizacji IPD, inicjuje kontakty urzędu z bezrobotnym, jest też tym pracownikiem urzędu pracy, z którym bezrobotny powinien się kontaktować w trakcie realizacji IPD, w szczególności poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, za pośrednictwem internetu itd. To rozwiązanie ma zwiększyć poczucie odpowiedzialności obu stron zaangażowanych za realizację IPD.

W sferze kształcenia i szkolenia zawodowego zaprojektowano trzy rozwiązania, które rozszerzają dostępny obecnie katalog instrumentów wsparcia oferowanych przez urzędy pracy. Natomiast w sferze zatrudnienia zaprojektowano dwa rozwiązania bazujące na pomocy finansowej dla pracodawcy.

Nowe instrumenty składają się na pakiet nazwany „promesą aktywizacji młodych”, który stanowi gwarancję sfinansowania przez powiatowy urząd pracy działań umożliwiających bezrobotnemu podjęcie inicjatywy w zaplanowaniu własnej ścieżki prowadzącej do zatrudnienia. Niemniej jednak celowość zastosowania wobec bezrobotnego wybranego instrumentu z pakietu uwarunkowana jest uprawdopodobnieniem przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia. Sposób i forma uprawdopodobnienia zatrudnienia została opisana w zasadach wdrażania poszczególnych instrumentów. W szczególności, już na etapie tworzenia IPD dla bezrobotnego, należy wziąć pod uwagę zapotrzebowanie na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

PROMESA AKTYWIZACJI MŁODYCH

Promesa aktywizacji młodych bezrobotnych obejmuje finansowanie pięciu poniższych form wsparcia, które są przyznawane na wniosek bezrobotnego:

1. Bon szkoleniowy²

Cel instrumentu:

Zaoferowanie młodemu człowiekowi dodatkowej możliwości uzyskania umiejętności potrzebnych do podjęcia zatrudnienia – w zakresie i formie, która najlepiej zaspokaja jego potrzeby.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ wszyscy uczestnicy pilotażu,
- ✓ konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych wynikająca z braku propozycji odpowiedniej pracy,
- ✓ wybrany rodzaj szkolenia wynika z przygotowanego IPD,
- ✓ wybrany rodzaj szkolenia nie jest ujęty w planie szkoleń grupowych lub jego zakres tematyczny nie pokrywa się z tematyką szkoleń grupowych.

W ramach bonu szkoleniowego wyklucza się następujące kursy³:

- ✓ kierowca kat. B,
- ✓ szkolenia językowe.

Założenia instrumentu:

Pozostawia się do dyspozycji bezrobotnego sumę w wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia⁴, tj. obecnie 3 586 zł.

Środki określone bonem mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie podnoszenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych - kursu/ warsztatu szkoleniowego organizowanego przez instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

² Przy tworzeniu tego instrumentu wykorzystano doświadczenia PUP w Gdańsku.

³ Z uwagi na harmonogram realizacji pilotażu oraz

- w przypadku szkoleń językowych - przeciętną długość trwania szkolenia warunkującego możliwość podjęcia pracy z wykorzystaniem nabytych umiejętności językowych,
- w przypadku kursu na prawo jazdy – statystycznie potwierdzoną niską zdawalność egzaminów na prawo jazdy i w ślad za tym wydłużający się czas trwania szkolenia zatwierdzonego pozytywnie zdaniem egzaminem warunkującym możliwość podjęcia pracy z wykorzystaniem nabytych uprawnień
- nie jest uzasadnione finansowanie tych dwóch rodzajów kursów.

⁴ Obowiązującego w dniu zawarcia umowy pomiędzy MPiPS a starostą powiatu o realizację pilotażu.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Osoba korzystająca z bonu szkoleniowego będzie mogła samodzielnie wyszukać szkolenie i zdecydować, w której instytucji szkoleniowej i w jakim terminie się ono odbędzie.

Bon szkoleniowy traktowany jest jako pomoc dodatkowa w stosunku do standardowej oferty urzędu pracy (skierowania na szkolenie grupowe lub wskazane przez bezrobotnego, zgodnie z art. 40 *ustawy o promocji zatrudnienia*).

Nielimitowana jest liczba godzin uczestnictwa w szkoleniu, ani długość szkolenia (nie stosuje się art. 40 ust. 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*). Możliwe jest skorzystanie z kilku szkoleń w ramach limitu środków określonych w bonie szkoleniowym.

Środki określone bonem nie są wliczane do limitu środków na szkolenia w ciągu 3 lat, tj. o te koszty może być przekroczona dziesięciokrotność minimalnego wynagrodzenia na osobę w ciągu 3 lat (nie stosuje się art. 109a ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*; od 2012 r. limit, którego nie może przekroczyć finansowanie szkolenia na jedną osobę skierowaną przez urząd pracy wynosi 1 500 zł x10).

W ramach kwoty określonej w bonie szkoleniowym osoba bezrobotna może uzyskać z powiatowego urzędu pracy sfinansowanie:

- kosztów szkolenia wybranego z oferty dostępnej na rynku;
- kosztów niezbędnych badań lekarskich/ psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- kosztów przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - 200 zł w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godz.,
 - 160 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godz.,
 - 110 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godz.;
- kosztów zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie - w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu do wysokości:
 - 1 500 zł w przypadku szkolenia trwającego 150 godz. lub dłużej,
 - 1 100 zł w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godz.,
 - 550 zł w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godz.

Przykład

Bon szkoleniowy w wysokości **3 586 zł** pozwoli na opłacenie szkolenia trwającego powyżej 150 godz., w wysokości **1 886 zł** (przeciętny koszt

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

szkolenia zakontraktowanego przez urząd pracy) oraz sfinansowanie kosztów dojazdu na szkolenie w ramach ryczału w wysokości **200 zł**.

Ponadto – jeśli organizator szkolenia nie wlicza w cenę oferty kosztów zakwaterowania – młody człowiek będzie mógł otrzymać sfinansowanie noclegów przy szkoleniu trwającym miesiąc lub dłużej do wysokości **1 500 zł** (koszty hostelu ok. 50 zł x 30 dni).

Bon szkoleniowy nie upoważnia do otrzymania stypendium na czas szkolenia wybranego przez bezrobotnego.

Wdrażanie instrumentu:

Przyznanie bonu szkoleniowego następuje na wniosek bezrobotnego złożony do urzędu pracy po analizie przez opiekuna informacji⁵ przedstawionych przez bezrobotnego uprawdopodobniających zatrudnienie, podjęcie innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej.

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu szkoleniowego musi uzyskać pozytywną opinię opiekuna co do zgodności rodzaju szkolenia z kryteriami dostępności instrumentu. Pozytywna opinia wniosku skutkuje przyznaniem bonu szkoleniowego, który stanowi gwarancję sfinansowania przez powiatowy urząd pracy szkolenia wybranego z oferty szkoleń dostępnej na rynku.

Bon szkoleniowy ważny jest przez okres 1 miesiąca od daty wydania - w tym terminie osoba bezrobotna musi dokonać wyboru szkolenia. Przez dokonanie wyboru szkolenia rozumie się dostarczenie do opiekuna potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przez instytucję szkoleniową poprzez wypełnienie bonu szkoleniowego przez tę instytucję.

W uzasadnionych przypadkach (np. zwolnienie lekarskie lub odległy termin rozpoczęcia szkolenia) istnieje możliwość wydania nowego bonu.

W sytuacji, gdy koszt szkolenia jest wyższy niż wartość bonu szkoleniowego, wówczas zgodnie z art. 41 ust. 5 *ustawy o promocji zatrudnienia*, urząd pracy będzie finansował koszt szkolenia do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, natomiast bezrobotny będzie zobowiązany do uregulowania pozostałej należności.

W przypadku niewykorzystania ryczałów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy na szkolenie i/lub zakwaterowanie oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, cała kwota określona w bonie może zostać przeznaczona na szkolenia. Analogicznie w przypadku wykorzystania ryczałów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy na szkolenie i/lub

⁵ Na przykład poprzez złożenie oświadczenia od pracodawcy zawierającego deklarację zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu szkolenia lub przedstawienia analizy ogłoszeń prasowych dotyczących ofert pracy lub powołania się na wyniki badań analiz.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

zakwaterowanie oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, kwota na szkolenia podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

W ramach pilotażu zostaną sprawdzone różne warianty organizacji finansowania szkoleń opracowane przez powiatowe urzędy pracy. Optymalne rozwiązania zostaną upowszechnione jako dobre praktyki.

Formularz bonu szkoleniowego (proponowany wzór w załączeniu), przygotowuje realizator pilotażu, przy czym formularz zawiera w szczególności:

- ✓ numer ewidencyjny bonu,
- ✓ datę ważności,
- ✓ kwotę, jaką osoba bezrobotna może wykorzystać na szkolenie,
- ✓ dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL - o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
- ✓ hologram lub pieczętkę PUP,
- ✓ podpis osoby wydającej bon,
- ✓ miejsce na potwierdzenie podjęcia szkolenia przez instytucję szkoleniową: pieczętka instytucji szkoleniowej, nazwa, NIP, nr konta bankowego, koszt i planowany termin szkolenia.

2. Bon na kształcenie podyplomowe

Cel instrumentu:

Podniesienie kwalifikacji zawodowych dotychczas zdobytych przez absolwentów szkół wyższych. Bon na kształcenie podyplomowe przeznaczony jest dla absolwentów, którzy chcieliby dalej kształcić się w wybranym przez siebie kierunku lub poszerzyć swoje kwalifikacje o nowy zakres wiedzy, pod warunkiem, że wybrany kierunek zwiększy szanse na zatrudnienie absolwenta.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ bezrobotni absolwenci szkół wyższych, którzy do 12 miesięcy od ukończenia studiów rozpoczną udział w pilotażu,
- ✓ konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych, wynikająca z braku propozycji odpowiedniej pracy,
- ✓ wybrany rodzaj/kierunek studiów podyplomowych wynika z przygotowanego IPD, którego przygotowanie zostało poprzedzone analizą zapotrzebowania na zawody i specjalności lokalnego rynku pracy.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Założenia instrumentu:

Bon na kształcenie podyplomowe obejmuje kwotę w wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia⁶, tj. 3 586 zł x 2 = 7 172 zł, w ramach której osoba bezrobotna może uzyskać z powiatowego urzędu pracy sfinansowanie:

- kosztów studiów podyplomowych;
- kosztów zakupu podręczników (w tym elektronicznych) wymaganych programem w wysokości nie przekraczającej 300 zł, w formie zwrotu za okazaniem faktury zakupu;
- kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania zajęć, przez przewidziany programem okres trwania studiów nie dłuższy niż 10 miesięcy – w formie ryczałtu w wysokości 1 500 zł przeznaczonego na pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji publicznej, wypłacanego semestralnie w wysokości 750 zł na semestr;
- kosztów zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie - w formie ryczałtu w wysokości 2 000 zł, wypłacanego bezrobotnemu w transzach semestralnych w wysokości 1 000 zł na semestr.

Warunkiem kontynuacji finansowania kosztów dojazdu i zakwaterowania w II semestrze, jest potwierdzenie kontynuacji studiów podyplomowych na bonie.

Osoba, która w ramach bonu skorzysta z ryczałtów na dojazd i/lub zakwaterowanie nie będzie musiała przedstawić dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Bon na kształcenie podyplomowe nie upoważnia do otrzymania stypendium za okres uczestnictwa w studiach podyplomowych.

Wdrażanie instrumentu:

Przyznanie bonu na kształcenie podyplomowe następuje na wniosek bezrobotnego złożony do urzędu pracy.

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu na kształcenie podyplomowe musi uzyskać pozytywną opinię opiekuna co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu. Pozytywna opinia wniosku skutkuje przyznaniem bonu na kształcenie

⁶ Obowiązującego w dniu zawarcia umowy pomiędzy MPiPS a starostą o realizację pilotażu.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

podyplomowe, który stanowi gwarancję sfinansowania przez powiatowy urząd pracy studiów podyplomowych, które podejmie absolwent szkoły wyższej.

Bon na kształcenie podyplomowe ważny jest przez okres 1 miesiąca od daty wydania - w tym terminie bezrobotny absolwent szkoły wyższej musi dokonać wyboru studiów podyplomowych. Przez dokonanie wyboru studiów podyplomowych rozumie się dostarczenie do opiekuna bonu na kształcenie podyplomowe zawierającego potwierdzenie zgłoszenia się na studia podyplomowe dokonane przez organizatora studiów podyplomowych wraz z uzupełnionymi przez tę instytucję informacjami dotyczącymi nazwy kierunku, kosztów i terminów studiów podyplomowych, na które okaziciel bonu zapisał się. W uzasadnionych przypadkach (np. późniejszy termin rekrutacji na studia podyplomowe) istnieje możliwość wydania nowego bonu.

W sytuacji, gdy koszt studiów podyplomowych jest wyższy niż wartość bonu na kształcenie podyplomowe, wówczas urząd pracy będzie finansował koszt studiów do wysokości określonej w bonie na kształcenie podyplomowe, natomiast bezrobotny będzie zobowiązany do uregulowania pozostałej należności.

W przypadku niewykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy i/lub zakwaterowanie oraz środków przeznaczonych na zakup podręczników, cała kwota określona w bonie może zostać przeznaczona na sfinansowanie studiów podyplomowych. Analogicznie w przypadku wykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy i/ lub zakwaterowanie oraz na zakup podręczników, kwota na studia podyplomowe podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

W ramach pilotażu zostaną sprawdzone różne warianty organizacji finansowania bonu na kształcenie podyplomowe opracowane przez powiatowe urzędy pracy. Optymalne rozwiązania zostaną upowszechnione jako dobre praktyki.

Formularz bonu na kształcenie podyplomowe (proponowany wzór w załączeniu), przygotowuje realizator pilotażu, przy czym formularz zawiera w szczególności:

- ✓ numer ewidencyjny bonu,
- ✓ datę ważności,
- ✓ kwotę, jaką osoba bezrobotna może wykorzystać na studia podyplomowe,
- ✓ dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL - o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
- ✓ hologram lub pieczętkę PUP,
- ✓ podpis osoby wydającej bon,

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

- ✓ potwierdzenie zgłoszenia się do organizatora studiów podyplomowych: pieczęta jednostki, nazwa kierunku, NIP, nr konta bankowego, koszt i planowany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych.

3. Bon na kształcenie zawodowe lub policealne

Cel instrumentu:

Uzyskanie kwalifikacji zawodowych w systemie szkolnym przez osoby z najniższym wykształceniem – gimnazjalnym lub bez zawodu, po szkole średniej ogólnokształcącej.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ wszyscy uczestnicy pilotażu, w szczególności osoby z najniższymi kwalifikacjami lub te, które porzuciły naukę i które nie pracują i nie uczą się,
- ✓ konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych wynikająca z braku propozycji odpowiedniej pracy,
- ✓ wybrane kształcenie zawodowe lub policealne wynika z przygotowanego IPD, którego przygotowanie zostało poprzedzone analizą zapotrzebowania na zawody i specjalności lokalnego rynku pracy.

Założenia instrumentu:

Bon na kształcenie zawodowe lub policealne obejmuje kwotę w wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia⁷, tj. $3\,586 \text{ zł} \times 2 = 7\,172 \text{ zł}$ do wykorzystania w trakcie pierwszego roku nauki.

W ramach kwoty określonej w bonie na kształcenie zawodowe lub policealne osoba bezrobotna może uzyskać z powiatowego urzędu pracy sfinansowanie:

- kosztów kształcenia zawodowego lub policealnego, w szkole posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- kosztów przejazdu do/i z miejsca odbywania zajęć, przez okres nie dłuższy niż 10 m-cy – w formie ryczałtu w wysokości 1 500 zł przeznaczonego na pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji publicznej, wypłacanego semestralnie w wysokości 750 zł na semestr;
- kosztów zakupu podręczników (w tym elektronicznych) wymaganych programem w wysokości nie przekraczającej 300 zł, w formie zwrotu za okazaniem faktury zakupu;

⁷ Obowiązującego w dniu zawarcia umowy pomiędzy MPiPS a starostą o realizację pilotażu.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

- kosztów zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie - w formie ryczałtu w wysokości 2 000 zł, wypłacanego bezrobotnemu w transzach semestralnych w wysokości 1 000 zł na semestr;
- kosztów niezbędnych badań lekarskich/ psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Warunkiem kontynuacji finansowania kosztów dojazdu i zakwaterowania w II semestrze, jest potwierdzenie kontynuacji kształcenia policealnego lub zawodowego na bonie.

Osoba, która w ramach bonu skorzysta z ryczałtów na dojazd i/lub zakwaterowanie nie będzie musiała przedstawić dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Wdrażanie instrumentu:

Przyznanie bonu na kształcenie zawodowe lub policealne następuje na wniosek bezrobotnego złożony do urzędu pracy.

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu na kształcenie zawodowe lub policealne musi uzyskać pozytywną opinię opiekuna co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu. Pozytywna opinia wniosku skutkuje przyznaniem bonu na kształcenie zawodowe lub policealne, który stanowi gwarancję sfinansowania przez powiatowy urząd pracy kosztów kształcenia zawodowego lub policealnego, które podejmie bezrobotny.

Bon na kształcenie zawodowe lub policealne ważny jest przez okres 1 miesiąca od daty wydania - w tym terminie bezrobotny musi dokonać wyboru kształcenia zawodowego lub policealnego. Przez dokonanie wyboru rozumie się dostarczenie do opiekuna bonu na kształcenie zawodowe lub policealne zawierającego potwierdzenie zgłoszenia się do udziału w kształceniu zawodowym lub policealnym dokonane przez szkołę poprzez uzupełnienie na bonie na kształcenie zawodowe lub policealne informacji dotyczącej rodzaju kształcenia, kosztów i terminów kształcenia, na które okaziciel bonu się zapisał. W uzasadnionych przypadkach (np. późniejszy termin rozpoczęcia kształcenia) istnieje możliwość wydania nowego bonu.

W przypadku niewykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazd i/lub zakwaterowanie, środków przeznaczonych na zakup podręczników oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, cała kwota określona w bonie może zostać

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

przeznaczona na sfinansowanie kształcenia zawodowego lub policealnego. Analogicznie w przypadku wykorzystania ryczałtów wypłacanych w ramach bonu na dojazdy i/lub zakwaterowanie, środków przeznaczonych na zakup podręczników oraz środków przeznaczonych na sfinansowanie badań lekarskich/psychologicznych, kwota na kształcenie zawodowe lub policealne podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.

W ramach pilotażu zostaną sprawdzone różne warianty organizacji finansowania bonu na kształcenie zawodowe lub policealne opracowane przez powiatowe urzędy pracy. Optymalne rozwiązania zostaną upowszechnione jako dobre praktyki.

Formularz bonu na kształcenie zawodowe lub policealne (proponowany wzór w załączeniu), przygotowuje realizator pilotażu, przy czym formularz zawiera w szczególności:

- ✓ numer ewidencyjny bonu,
- ✓ datę ważności,
- ✓ kwotę, jaką osoba bezrobotna może wykorzystać na kształcenie zawodowe lub policealne,
- ✓ dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL - o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
- ✓ hologram lub pieczętkę PUP,
- ✓ podpis osoby wydającej bon,
- ✓ potwierdzenie zgłoszenia się do udziału w kształceniu zawodowym lub policealnym: pieczętka szkoły, nazwa, NIP, nr konta bankowego, koszt i planowany termin rozpoczęcia kształcenia.

4. Bon stażowy dla osób w wieku 30 lat i mniej

Cel instrumentu:

Zwiększenie szansy na zatrudnienie młodego człowieka po stażu (dzięki zachęcie dla pracodawcy), zwiększenie motywacji bezrobotnego do aktywności w poszukiwaniu pracy wraz ze zmniejszeniem dążenia do uzyskania pomocy socjalnej w okresie pozostawania bez pracy.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ uczestnicy pilotażu,
- ✓ konieczność zdobycia doświadczenia zawodowego wynikająca z braku propozycji odpowiedniej pracy,
- ✓ zastosowanie tego instrumentu wynika z przygotowanego IPD.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Założenia instrumentu:

Bon stażowy zawiera przyrzeczenie ze strony starosty przyznania stypendium stażowego, jeśli bezrobotny wyszuka pracodawcę chętnego do zorganizowania stażu, który zarazem zobowiąże się do zatrudnienia⁸ go przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu stażu.

Długość trwania stażu przewidziana jest na 6 miesięcy i połączona z zatrudnieniem po stażu przez kolejne 6 miesięcy.

Środki w ramach bonu stażowego przeznacza się na sfinansowanie:

- wypłaty stypendium, o którym mowa w art. 53 ust. 6 *ustawy o promocji zatrudnienia*, przez okres 6 miesięcy;
- jednorazowej premii dla pracodawcy w wysokości 1 500 zł po 6-ciu miesiącach zatrudnienia młodego człowieka po stażu.

Ponadto, w ramach kwoty określonej w bonie na stażowym, osoba bezrobotna może uzyskać z powiatowego urzędu pracy sfinansowanie:

- kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu w wysokości 600 zł przeznaczonego na pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji publicznej, wypłaconego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości 100 zł, wypłacanych łącznie ze stypendium;
- kosztów niezbędnych badań lekarskich/ psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Osoba, która w ramach bonu skorzysta z ryczałtu na dojazd nie będzie musiała przedstawić dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Staż może się również odbywać na terenie innego powiatu niż powiat, w którym bezrobotny jest zarejestrowany. Przy czym należy podkreślić, iż otrzymanie bonu stażowego wyklucza możliwość otrzymania dotacji na zasiedlenie.

Pomoc przyznawana w postaci premii dla pracodawcy w ramach bonu stażowego, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, i udzielana jest zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

⁸ Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, za wykonywanie, której osoba osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Wdrażanie instrumentu:

Przyznanie bonu stażowego następuje na wniosek bezrobotnego złożony do urzędu pracy.

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu stażowego musi uzyskać pozytywną opinię opiekuna co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego. Pozytywna opinia wniosku skutkuje przyznaniem bonu stażowego, stanowiącego gwarancję przyznania przez powiatowy urząd pracy stypendium stażowego, jeśli bezrobotny wyszuka pracodawcę chętnego do zorganizowania stażu i zarazem zobowiązującego się zatrudnić młodego człowieka po stażu na co najmniej kolejne 6 miesięcy.

Bon stażowy ważny jest przez okres 1 miesiąc od daty wydania - w tym terminie bezrobotny musi znaleźć pracodawcę deklarującego gotowość do zorganizowania stażu i zarazem zobowiązującego się do zatrudnienia go przez okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu stażu.

Przez dokonanie wyboru rozumie się dostarczenie do opiekuna dokumentu potwierdzającego deklarację gotowości przyjęcia na staż. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania nowego bonu.

W ramach pilotażu zostaną sprawdzone różne warianty organizacji finansowania bonu stażowego opracowane przez powiatowe urzędy pracy. Optymalne rozwiązania zostaną upowszechnione jako dobre praktyki.

Formularz bonu stażowego (proponowany wzór w załączeniu), przygotowuje realizator pilotażu, przy czym formularz zawiera w szczególności:

- ✓ numer ewidencyjny bonu,
- ✓ datę ważności,
- ✓ kwotę, jaką osoba bezrobotna może wykorzystać na kształcenie zawodowe lub policealne,
- ✓ dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, PESEL - o ile został nadany, seria i nr dowodu osobistego, a w przypadku braku dowodu osobistego numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość,
- ✓ hologram lub pieczętkę PUP,
- ✓ podpis osoby wydającej bon,
- ✓ potwierdzenie zgłoszenia się do udziału w stażu: pieczętka pracodawcy, nazwa, NIP, nr konta bankowego i planowany termin rozpoczęcia stażu.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

5. Bon dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej

Cel instrumentu:

Zwiększenie szansy na podjęcie pierwszego zatrudnienia przez absolwenta szkoły wyższej.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ uczestnicy pilotażu, którzy do 12 miesięcy od ukończenia studiów rozpoczną udział w pilotażu,
- ✓ brak propozycji odpowiedniej pracy,
- ✓ bon dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej wynika z przygotowanego IPD.

Założenia instrumentu:

W celu zwiększenia motywacji do zatrudnienia absolwenta szkoły wyższej, starosta zawiera z pracodawcą umowę, w wyniku której dokonanywana będzie refundacja poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego absolwenta szkoły wyższej w wysokości zasiłku, o której mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

Zatrudnienie może się również odbywać na terenie innego powiatu niż powiat, w którym bezrobotny jest zarejestrowany. Przy czym należy podkreślić, iż otrzymanie bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej wyklucza możliwość otrzymania dotacji na zasiedlenie.

Pomoc w postaci refundacji przyznawanej pracodawcy w ramach bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, i udzielana jest zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Wdrażanie instrumentu:

Pracodawca, na podstawie umowy zawartej ze starostą, przez okres do 12 miesięcy⁹ otrzyma comiesięczną refundację poniesionych kosztów

⁹ Długość wypłacanej pracodawcy refundacji pozostaje w decyzji powiatowego urzędu pracy, który powinien brać pod uwagę kierunek wykształcenia i jego atrakcyjność dla rynku pracy. Im mniej atrakcyjny kierunek wykształcenia, a tym samym większe problemy z ulokowaniem w zatrudnieniu absolwenta, tym dłuższy powinien być okres refundacji zatrudnienia, przy czym nie może on przekroczyć 12 miesięcy.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

na wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego¹⁰ absolwenta pod warunkiem, że zatrudni on tego absolwenta przez co najmniej 18 miesięcy.

Wprowadzenie tego instrumentu umożliwi absolwentowi szkoły wyższej aktywne funkcjonowanie na rynku pracy przez co najmniej 18 miesięcy.

Umowa z pracodawcą zawiera zastrzeżenie, iż:

- a) jeżeli, w okresie refundacji kosztów wynagrodzenia, absolwent zostanie zwolniony z winy pracodawcy – wówczas pracodawca jest zobowiązany do zwrotu połowy kwoty otrzymanej w ramach refundacji;
- b) jeżeli pracodawca zatrudni absolwenta na czas krótszy niż zadeklarowane dodatkowe 6 miesięcy będzie zobligowany do zwrotu otrzymanej kwoty refundacji proporcjonalnie do okresu zatrudnienia przypadającego po zakończeniu okresu refundacji.

W ramach pilotażu zostaną sprawdzone różne warianty organizacji finansowania bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej opracowane przez powiatowe urzędy pracy. Optymalne rozwiązania zostaną upowszechnione jako dobre praktyki.

¹⁰ Forma zatrudnienia musi wpisywać się w definicję odpowiedniej pracy (art. 2 ust. 1 pkt. 16) wynikającej z *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

DOTACJA NA ZASIEDLENIE

Cel instrumentu:

Wsparcie mobilności zawodowej i przestrzennej osób bezrobotnych, które poszukują pracy.

Kryteria dostępności instrumentu:

- ✓ wszyscy uczestnicy pilotażu,
- ✓ brak propozycji odpowiedniej pracy.

Założenia instrumentu:

Pozostawia się do dyspozycji bezrobotnego kwotę 5 000 zł brutto, na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia w nowym miejscu pracy, w szczególności na pokrycie kosztów wynajmu mieszkania.

Dotacja na zasiedlenie przysługuje bezrobotnemu podejmującemu po raz pierwszy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą¹¹, które podlegają ubezpieczeniom społecznym, poza dotychczasowym miejscem zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), za wykonywanie której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, a rodzaj umowy wiąże się z koniecznością zmiany miejsca zamieszkania.

Wdrażanie instrumentu:

Dotacja na zasiedlenie będzie wypłacana jednorazowo, po analizie informacji¹² przedstawionych przez bezrobotnego uprawniających do zatrudnienia, podjęcie innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej w nowym miejscu oddalonym co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub w miejscu, do którego czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

Po otrzymaniu dotacji na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany do każdorazowego przesyłania do urzędu pracy informacji o utracie zatrudnienia i podjęciu nowego zatrudnienia w terminie 7 dni odpowiednio: od utraty zatrudnienia

¹¹ W warunkach pilotażu nie przewiduje się finansowania uruchomienia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

¹² Na przykład poprzez złożenie oświadczenia od pracodawcy zawierającego deklarację zatrudnienia bezrobotnego lub przedstawienia analizy ogłoszeń prasowych dotyczących ofert pracy lub powołania się na wyniki badań analiz.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

i od podjęcia nowego zatrudnienia. Przy czym, dopuszcza się przesyłanie informacji drogą elektroniczną w trybie zgodnym z *Kodeksem postępowania administracyjnego*.

W terminie do 8 miesięcy od otrzymania dotacji na zasiedlenie, osoba, która otrzymała dotację, musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, przez co najmniej 6 miesięcy w tym okresie. Przy czym dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania dotacji na zasiedlenie. W przypadku niespełnienia powyższych warunków kwota dotacji podlegać będzie zwrotowi, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Osoba, która otrzyma dotację na zasiedlenie nie będzie musiała przedstawić dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

3. Zadania planowane do realizacji

3.1. Wybór realizatorów projektu pilotażowego

Realizatorzy pilotażu – powiaty – zostały wyłonione w oparciu o następujące kryteria:

- podział jednostek na małe (do 49,9 tys. ludności), średnie (od 50 do 149,9 tys.) i duże (pow. 150 tys.), a następnie określenie jakiej wielkości powiaty powinny wziąć udział w badaniu w każdym z województw (ze względu na strukturę ludności w województwie wg zamieszkania w powiatach średnich, dużych i małych),
- liczba bezrobotnych do 30 roku życia,
- udział bezrobotnych do 30 roku życia w ogólnej liczbie bezrobotnych.

Założono również, że liczba osób objętych pilotażem w poszczególnych powiatowych urzędach pracy, będzie stała dla powiatów, ze względu na liczbę ludności w powiecie, i będzie odpowiednio wynosiła:

- powiat mały - 60 osób,
- powiat średni - 140 osób,
- powiat duży - 200 osób.

Liczba osób uczestniczących w projekcie wyniesie łącznie 3040 osób z 23 powiatów, z tego z 6 powiatów małych, 12 średnich i 5 dużych.

Założono, że z każdego województwa uczestniczyć będzie w pilotażu po jednym powiecie o najwyższej liczbie bezrobotnych do 30 r. ż. (małym, średnim lub dużym w zależności od rozkładu ludności w województwie). Ponadto wyłoniono cztery powiaty o wysokim odsetku bezrobotnych do 30 r. ż w województwie. Są to powiaty z województw: małopolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego i kujawsko – pomorskiego. Dodatkowo wyłoniono jeden powiat w województwie dolnośląskim z uwagi na specyficzną sytuację na rynku pracy, w tym zjawisko tzw. *biedaszybów*, bliskość granic i wysoką stopę bezrobocia oraz dwie aglomeracje miejskie to jest miasta: Kraków i Poznań.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Poniższa tabelka przedstawia 23 powiaty wyłonione do realizacji pilotażu.

Lp.	Województwo	Powiat	Wielkość powiatu wg liczby ludności	Liczba uczestników	Liczba bezrobotnych do 30 r. ż.	Udział bezrobotnych do 30 r. ż w ogólnej liczbie zarejestrowanych
Powiaty o najwyższej liczbie bezrobotnych do 30 r. ż.						
1	dolnośląskie	ząbkowicki	średni	140	1788	34,1
2	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	mały	60	1687	46,2
3	lubelskie	kraśnicki	średni	140	3159	50,1
4	lubuskie	nowosolski	średni	140	2309	35,1
5	łódzkie	sieradzki	średni	140	3084	48,3
6	małopolskie	nowosądecki	duży	200	5744	47,7
7	mazowieckie	m. Radom	duży	200	5533	28,7
8	opolskie	nyski	średni	140	2629	31,8
9	podkarpackie	jarosławski	średni	140	4139	43,6
10	podlaskie	grajewski	mały	60	1720	42,1
11	pomorskie	chojnicki	średni	140	3220	44,8
12	śląskie	częstochowski	średni	140	2698	34,5
13	świętokrzyskie	ostrowiecki	średni	140	3152	37,5
14	warmińsko – mazurskie	nowomiejski	mały	60	1620	48,1
15	wielkopolskie	koniński	średni	140	3636	48,9
16	zachodniopomorskie	choszczeński	mały	60	1555	38,9
Powiaty o wysokim udziale osób do 30 r. ż. w ogólnej liczbie zarejestrowanych						
17	świętokrzyskie	kazimierski	mały	60	1167	55,8
18	małopolskie	dąbrowski	średni	140	2408	52,4
19	podlaskie	suwański	mały	60	676	51,5
20	kujawsko-pomorskie	brodnicki	średni	140	1930	46,8
Duże aglomeracje miejskie						
21	wielkopolskie	m. Poznań	duży	200	3489	30,7
22	małopolskie	m. Kraków	duży	200	5692	30,1
Specyficzna sytuacja na rynku pracy						
23	dolnośląskie	wałbrzyski	duży	200	3117	28,1

Wielkość powiatu wg liczby ludności	Liczba powiatów	Liczba uczestników
mały	6	360
średni	12	1 680
duży	5	1 000
Razem	23	3 040

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pilotażu, przez któregośkolwiek z powyżej przedstawionych 23 powiatów, przygotowana została lista rezerwowa z zachowaniem tych samych kryteriów, którymi kierowano się przygotowując listę wyżej wytypowanych do udziału w pilotażu powiatów.

Lp.	Województwo	Powiat	Wielkość powiatu wg liczby ludności	Liczba uczestników	Liczba bezrobotnych do 30 r. ż.	Udział bezrobotnych do 30 r. ż w ogólnej liczbie zarejestrowanych
Powiaty o najwyższej liczbie bezrobotnych do 30 r. ż.						
1	dolnośląskie	oleśnicki	średni	140	2095	38,1
	dolnośląskie	dzierżoniowski	średni	140	1750	29,1
2	kujawsko-pomorskie	radziejowski	mały	60	1629	42,7
	kujawsko-pomorskie	tucholski	mały	60	1575	47,4
3	lubelskie	białski	średni	140	3045	46,7
	lubelskie	lubelski	średni	140	2950	50,2
4	lubuskie	żagański	średni	140	2133	38,5
	lubuskie	żarski	średni	140	2072	36,1
5	łódzkie	kutnowski	średni	140	2741	38,9
	łódzkie	bełchatowski	średni	140	2682	42,0
6	małopolskie	nowotarski	duży	200	3553	47,2
	małopolskie	tarnowski	duży	200	4723	53,4
7	mazowieckie	wołomiński	duży	200	2952	31,8
	mazowieckie	piaseczyński	duży	200	1324	27,0
8	opolskie	brzeski	średni	140	1871	32,0
	opolskie	opolski	średni	140	1785	38,4
9	podkarpackie	mielecki	średni	140	4059	44,7
	podkarpackie	jasielski	średni	140	3742	39,7
10	podlaskie	kolneński	mały	60	1545	50,1
	podlaskie	zambrowski	mały	60	1153	44,5
11	pomorskie	starogardzki	średni	140	3570	41,6
	pomorskie	bytowski	średni	140	2694	41,5
12	śląskie	zawierciański	średni	140	2529	35,4
	śląskie	tarnogórski	średni	140	1982	38,1
13	świętokrzyskie	konecki	średni	140	2614	36,8
	świętokrzyskie	opatowski	średni	140	2408	46,5
14	warmińsko – mazurskie	braniewski	mały	60	1555	36,6
	warmińsko – mazurskie	lidzbarski	mały	60	1411	36,5
15	wielkopolskie	gnieźnieński	średni	140	2727	41,2
	wielkopolskie	pilski	średni	140	2249	36,5
16	zachodniopomorskie	białogardzki	mały	60	1522	33,5
	zachodniopomorskie	kamieński	mały	60	1400	36,2

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Powiaty o wysokim udziale osób do 30 r. ż. w ogólnej liczbie zarejestrowanych						
17	kujawsko-pomorskie	lipnowski	średni	140	3192	44,4
	kujawsko-pomorskie	świecki	średni	140	2688	43,5
18	małopolskie	brzeski	średni	140	2125	52,4
	małopolskie	bocheński	średni	140	1894	52,6
19	podkarpackie	m. Rzeszów	duży	200	2972	36,5
20	podlaskie	moniecki	mały	60	981	50,3
	podlaskie	kolneński	mały	60	1545	50,1
21	świętokrzyskie	pińczowski	mały	60	784	50,5
	świętokrzyskie	włoszczowski	mały	60	1252	43,8
Duże aglomeracje miejskie						
22	łódzkie	m. Łódź	duży	200	8838	24,2
23	podlaskie	m. Białystok	duży	200	5236	34,6

Z samorządami powiatów wyłonionych do realizacji pilotażu, podpisane zostaną umowy, które określać będą szczegółowe warunki realizacji pilotażu, wielkość oraz sposób wydatkowania środków.

3.1.1. Wybór opiekuna

W każdym powiatowym urzędzie pracy zostanie wyznaczona grupa pracowników, posiadająca znaczące doświadczenie w pracy z bezrobotnym i poszukującym pracy, którym zostanie przydzielona rola opiekuna. Każdemu z opiekunów zostanie przydzielona grupa bezrobotnych do 30 roku życia. Przy czym opiekunami nie muszą być tylko pracownicy, o których mowa w art. 91-96 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

Opiekun będzie towarzyszyć każdej z przydzielonych mu osób od momentu zarejestrowania w urzędzie pracy do momentu wprowadzenia osoby na rynek pracy. Opiekun odpowiada za realizację IPD. Powiatowy urząd pracy przygotowuje IPD w oparciu o informacje zebrane przez opiekuna. Należy podkreślić, że w przypadku dłuższej absencji opiekuna urząd zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowego opiekuna.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

3.1.2. Wybór grupy docelowej i grupy kontrolnej

Powiatowy urząd pracy dokonuje wyboru i podziału uczestników pilotażu na grupę główną i kontrolną.

Udział w pilotażu jest dobrowolny, zatem odmowa przyjęcia propozycji uczestnictwa w nim nie będzie powodowała utraty statusu bezrobotnego. Natomiast rezygnacja osoby bezrobotnej z uczestnictwa w trakcie pilotażu nie wynikająca z podjęcia odpowiedniej pracy, skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego na podstawie w art. 33 ust. 4 pkt 3 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

Uczestnicy pilotażu zostaną wyłonieni z uwzględnieniem poniższych kryteriów.

Będą to osoby:

→ do 30 roku życia, które zarejestrowały się po raz pierwszy w powiatowym urzędzie pracy i od dnia rejestracji do dnia wdrożenia pilotażu nie upłynęło 6 miesięcy.

→ posiadają wykształcenie:

- wyższe,
- policealne i średnie zawodowe,
- średnie ogólnokształcące,
- zasadnicze zawodowe,
- gimnazjalne i poniżej,

przy czym preferowane jest, aby struktura uczestników pilotażu pod względem wykształcenia odzwierciedlała strukturę bezrobotnych pod względem wykształcenia w powiatowym urzędzie pracy realizującym pilotaż.

Powiatowy urząd pracy dokona podziału uczestników pilotażu na grupę główną i grupę kontrolną, według poniższego schematu.

	Realizator pilotażu PUP dla powiatu o liczbie ludności powyżej 100 tys. mieszkańców		Realizator pilotażu PUP dla powiatu o liczbie ludności 20-100 tys. mieszkańców		Realizator pilotażu PUP dla powiatu o liczbie ludności poniżej 20 tys. mieszkańców	
liczba uczestników	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
ogółem	200	100	140	70	60	30
GRUPA GŁÓWNA	100	50	70	35	30	15
GRUPA KONTROLNA	100	50	70	35	30	15

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

GRUPA GŁÓWNA

Wobec grupy głównej zastosowane zostaną formy wsparcia wynikające z *ustawy o promocji zatrudnienia*, oraz pakiet nowych instrumentów wdrażanych w drodze pilotażu. Przy czym, na potrzeby pilotażu, wyklucza się możliwość objęcia bezrobotnego poniższymi formami wsparcia:

- roboty publiczne,
- prace interwencyjne,
- prace społecznie użyteczne,
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Ponadto, na potrzeby pilotażu ogranicza się czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych do 12 miesięcy.

Uczestnicy grupy głównej wyrażają zgodę w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2, na udział w projekcie pilotażowym, w tym w badaniach ewaluacyjnych.

GRUPA KONTROLNA

Wobec grupy kontrolnej zastosowane zostaną formy wsparcia wynikające z *ustawy o promocji zatrudnienia*. W momencie kierowania osoby z grupy kontrolnej do form aktywnych, powiatowy urząd pracy, powinien pozyskać zgodę osoby bezrobotnej na udostępnienie nr telefonu i adresu email, celem ułatwienia kontaktu z urzędem oraz złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy, prowadzonych na zlecenie publicznych służb zatrudnienia. Osoby z grupy kontrolnej nie będą wiedziały, że są uczestnikami pilotażu i że badanie, którym będą objęte jest realizowane w ramach pilotażu.

W okresie do trzech miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji pilotażu, dopuszcza się możliwość uzupełnienia grupy głównej i grupy kontrolnej, innymi osobami bezrobotnymi spełniającymi kryteria warunkujące włączenie do pilotażu, o ile rezygnacja osoby bezrobotnej z uczestnictwa w pilotażu wynika z przyczyn innych niż podjęcie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

6. Harmonogram realizacji zadań

Ze względu na harmonogram pilotażu, realizatorzy pilotażu muszą planować działania aktywizacyjne zarówno dla grupy głównej jak i grupy kontrolnej w taki sposób, aby ich najdłuższe formy kończyły się z końcem IV kwartału 2013 r.

Ponadto ze względu na harmonogram pilotażu ogranicza się termin przyznawania:

- dotacji na zasiedlenie – do końca października 2013 r.;
- bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej – do końca grudnia 2012 r.

rok		2012												2013												2014											
miesiąc		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
DZIAŁANIA																																					
1	Przygotowanie pilotażu																																				
2	Wybór realizatorów pilotażu																																				
3	Wybór firmy ewaluacyjnej																																				
4	Podpisanie umowy z firmą ewaluacyjną																																				
5	Przygotowywanie umów na realizację pilotażu																																				
6	Podpisanie umów z realizatorami pilotażu																																				
7	Realizacja projektu przez PUP																																				
7a	Wybór grupy docelowej i zaproszenie uczestników do udziału w pilotażu																																				
7b	Realizacja usług i instrumentów zaplanowanych w IPD uczestnika pilotażu																																				
7c	Monitorowanie realizacji pilotażu przez realizatora projektu																																				
7d	Przekazanie środków na realizację pilotażu																																				
7g	Rozliczenie z realizacji pilotażu																																				
8	Ewaluacja pilotażu przez firmę ewaluacyjną																																				
9	Opracowanie i podsumowanie wyników pilotażu przez firmę ewaluacyjną																																				
10	Przyjęcie informacji z realizacji pilotażu i rozliczenie z firmą ewaluacyjną																																				
11	Przygotowanie zbiorczego raportu z realizacji pilotażu przez MPiPS																																				

Zakończenie finansowania działań realizowanych przez PUP

Nie można przyznawać bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta.

Nie można przyznawać dotacji na zasiedlenie

monitorowanie 8 m-cy zatrudnienia w ramach dotacji na zasiedlenie

6 m-cy zatrudnienia po zakończeniu refundacji w ramach bonu dla pracodawcy

rozliczenie instrumentów

Zakończenie finansowania działań realizowanych przez PUP

Nie można przyznawać dotacji na zasiedlenie

monitorowanie 8 m-cy zatrudnienia w ramach dotacji na zasiedlenie

Nie można przyznawać bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta.

6 m-cy zatrudnienia po zakończeniu refundacji w ramach bonu dla pracodawcy

rozliczenie instrumentów

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

5. Budżet projektu pilotażowego

Budżet projektu pilotażowego dla 3 040 osób w 23 PUP (1 520 osób - gr. Główna, 1 520 osób - gr. Kontrolna)

Lp.	założenia/rodzaj wydatku		kwota na realizację pilotażu w zł			
			2012 r.	2013 r.	2014 r.	ogółem
1	<i>Kwota wsparcia z rezerwy FP na aktywizację jednego uczestnika</i>					13 000,00*)
1a	<i>Kwota z rezerwy FP na pokrycie dodatkowych wydatków, w szczególności przeznaczonych na materiały biurowe i ulotki, na jednego uczestnika</i>					23,00
2	Ogólny koszt realizacji projektu w 5 PUP obsługujących powiat duży - po 200 uczestników w każdym PUP (w tym: 100 osób - gr. Główna i 100 osób gr. Kontrolna)		6 511 500,00	6 511 500,00		13 023 000,00
2a	w tym	Koszty na aktywizację w 5 PUP obsługujących powiat duży	6 500 000,00	6 500 000,00		13 000 000,00
2b		Koszty dodatkowych wydatków w 5 PUP obsługujących powiat duży	11 500,00	11 500,00		23 000,00
2c	<i>Koszty ogólne jednego PUP obsługującego powiat duży</i>		1 302 300,00	1 302 300,00		2 604 600,00
2d	w tym	<i>Koszty na aktywizację</i>	1 300 000,00	1 300 000,00		2 600 000,00
2e		<i>Koszty dodatkowe</i>	2 300,00	2 300,00		4 600,00
3	Ogólny koszt realizacji projektu w 12 PUP obsługujących powiat średni - po 140 uczestników w każdym PUP (w tym: 70 osób - gr. Główna i 70 osób gr. Kontrolna)		10 939 320,00	10 939 320,00		21 878 640,00
3a	w tym	Koszty na aktywizację w 12 PUP obsługujących powiat średni	10 920 000,00	10 920 000,00		21 840 000,00
3b		Koszty dodatkowych wydatków w 12 PUP obsługujących powiat duży	19 320,00	19 320,00		38 640,00
3c	<i>Koszty ogólne jednego PUP obsługującego powiat średni</i>		911 610,00	911 610,00		1 823 220,00

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

3d	w tym	Koszty na aktywizację	910 000,00	910 000,00		1 820 000,00
3e		Koszty dodatkowe	1 610,00	1 610,00		3 220,00
4	Ogólny koszt realizacji projektu w 6 PUP obsługujących powiat mały - po 60 uczestników w każdym PUP (w tym: 30 osób - gr. Główna i 30 osób gr. Kontrolna)		2 344 140,00	2 344 140,00		4 688 280,00
4a	w tym	Koszty na aktywizację w 6 PUP obsługujących powiat mały	2 340 000,00	2 340 000,00		4 680 000,00
4b		Koszty dodatkowych wydatków w 6 PUP obsługujących powiat duży	4 140,00	4 140,00		8 280,00
4c	Koszty ogólne jednego PUP obsługującego powiat mały		390 690,00	390 690,00		781 380,00
4d	w tym	Koszty na aktywizację	390 000,00	390 000,00		780 000,00
4f		Koszty dodatkowe	690,00	690,00		1 380,00
5	Łączny koszt realizacji projektu przez PUP-y dla 3 040 beneficjentów (razem wiersze: 2, 3, 4)		19 794 960,00	19 794 960,00		39 589 920,00
6	Zewnętrzne badanie ewaluacyjne, informacja z realizacji projektu pilotażowego				350 000,00	350 000,00
7	Koszty przygotowania i wydruku oraz dystrybucji materiałów informacyjnych przez MPiPS - Niezbędnik dla bezrobotnego do 30 roku życia.		60 000,00			60 000,00
Razem koszty programu (razem wiersze: 5, 6, 7)			19 854 960,00	19 794 960,00	350 000,00	39 999 920,00

*) statystycznie kwota wydatkowana ze środków FP w 2010 r. na jedną osobę, która w ramach programu uzyskała zatrudnienie, przy założeniu średniej efektywności ze wszystkich aktywnych form na poziomie 54,2 %, wynosi 12947,66 zł (po zaokrągleniu przyjęto 13000,- zł)

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Przy wydatkowaniu środków przyznanych na realizację pilotażu należy stosować przepisy zawarte w art. 109 ust. 10 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

Jednocześnie należy zaznaczyć, iż powiatowy urząd pracy w ramach przyznanej puli środków otrzyma do wykorzystania limit (szczegóły w budżecie projektu pilotażowego) z przeznaczeniem na wydatki związane z zakupem materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pilotażowego. W przypadku, gdy kwota limitu okaże się niewystarczająca powiatowy urząd pracy będzie mógł przeznaczyć na wyżej wymienione wydatki łączną kwotę nie wyższą niż 1% otrzymanej puli środków.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

6. Monitoring i ewaluacja

Monitorowanie projektu pilotażowego

Monitorowanie pilotażu będzie prowadzone cyklicznie w celu sprawdzenia tempa i kierunków przebiegu pilotażu oraz zweryfikowania postępów prowadzonych działań.

Monitorowanie pilotażu pozwoli, w razie potrzeby, na bieżącą modyfikację harmonogramu oraz budżetu tak, aby było możliwe dostosowanie realizacji projektu do zmieniających się warunków, bądź do aktualnej sytuacji na rynku pracy.

Monitorowanie realizacji projektu pilotażowego prowadzone będzie na dwóch poziomach:

- a) Pierwszy poziom monitorowania projektu pilotażowego będzie bezpośrednio prowadzony przez powiatowe urzędy pracy.
- b) Drugi poziom monitorowania projektu pilotażowego będzie prowadzony przez Departament Rynku Pracy (zakres merytoryczny) oraz Departament Funduszy (zakres finansowy) w MPiPS.

Monitorowanie realizacji projektu pilotażowego „Twoja Kariera – Twój Wybór” skupiać się będzie w dwóch zasadniczych obszarach:

- ✓ monitorowaniu postępu realizacji prac, który będzie polegał na kontrolowaniu zakresu merytorycznego realizacji zaplanowanych działań i poszczególnych zadań wynikających z harmonogramu pilotażu;
- ✓ monitorowaniu wydatkowania środków finansowych w ramach pilotażu, który obejmować będzie zarządzanie środkami, przyznanymi na realizację projektu, zgodnie z budżetem pilotażu, wskaźnika efektywności zatrudnieniowej finansowanych działań.

Pierwszy poziom monitorowania projektu pilotażowego - powiatowe urzędy pracy

Starosta Powiatu sprawować będzie nadzór nad realizacją pilotażu oraz odpowiadać będzie za jego rozliczenie finansowe. Za realizację pilotażu zgodnie z zawartą umową - odpowiedzialny będzie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązany będzie do sporządzenia raportów obejmujących wszystkie zdarzenia, w których uczestniczyć będą zarówno bezrobotni w grupie głównej jak i bezrobotni w grupie kontrolnej. Raporty o uczestnikach projektu tj. o grupie głównej i kontrolnej, przekazywane będą firmie ewaluacyjnej w formie wydruków z systemu Syriusz. Opis procedury monitorowania działań w pilotażu przez PUP w systemie Syriusz stanowi załącznik nr 3.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Drugi poziom monitorowania projektu pilotażowego - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Za realizację, prawidłowy i terminowy przebieg realizacji projektu pilotażowego odpowiedzialny w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej będzie Departament Rynku Pracy i Departament Funduszy.

Departament Rynku Pracy i Departament Funduszy będą odpowiedzialne za monitorowanie realizacji umów zawartych z samorządami powiatów na realizację pilotażu.

Po zakończeniu realizacji pilotażu i zweryfikowaniu jego wyników, zarówno w grupie głównej jak i kontrolnej, podjęte zostaną decyzje, co do możliwości wprowadzenia nowych rozwiązań systemowych w zakresie aktywizacji osób do 30 roku życia na stałe do porządku prawnego.

Ewaluacja projektu pilotażowego prowadzona przez firmę ewaluacyjną

Firma ewaluacyjna wybrana zostanie w drodze procedury zamówień publicznych. Firma ta opracuje założenia do badań ewaluacyjnych, przygotuje narzędzia badawcze i przeprowadzi badanie wśród uczestników pilotażu oraz ich opiekunów. W ramach badania wykorzystane będą dane pozyskane w formie raportów z powiatowych urzędów pracy.

Ocenie poddane zostaną między innymi wskaźniki dotyczące efektywności zatrudnieniowej testowanych instrumentów, przy czym dla większości instrumentów miernik efektywności zatrudnieniowej obejmować będzie okres 3 miesięcy, od daty zakończenia finansowania przez powiatowe urzędy pracy działań realizowanych w ramach pilotażu (31 grudnia 2013 r.). Efektywność instrumentów: bonu dla pracodawcy za zatrudnienie absolwenta szkoły wyższej i dotacji na zasiedlenie, badana będzie po spełnieniu warunków wynikających z założeń tych instrumentów tj. po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia finansowania przez powiatowe urzędy pracy działań realizowanych w ramach pilotażu.

Efektem przeprowadzonych badań i analiz będzie raport z ewaluacji projektu, zawierający wnioski i rekomendacje, a także ocenę skutków wdrażanych narzędzi.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

Pan/i imię i nazwisko

Urodzony/a dniamiejsce urodzenia.....

Uczestniczył/a w programie aktywizacyjnym realizowanym

przez

(realizator).....

w ramach projektu pilotażowego

„**TWOJA KARIERA – TWÓJ WYBÓR**”

w dniach od..... do

w ramach projektu skorzystał/a z następujących form wsparcia:

.....
.....
.....

.....

Data, Podpis opiekuna

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PILOTAŻOWYM
„TWOJA KARIERA – TWÓJ WYBÓR”**

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko

Urodzony/a dniamiejsce urodzenia

Zamieszkały/a

Telefon kontaktowy

***Niniejszym oświadczam, że przystępuję z dniem..... do
udziału w projekcie pilotażowym „TWOJA KARIERA – TWÓJ WYBÓR”***

realizowanym przez

(realizator)

.....
Data, Podpis uczestnika projektu

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Oświadczam, że:

1. jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w;
2. wyrażam zgodę na udział w projekcie „Twoja Kariera – Twoja Wybór”;
3. zostałem/am poinformowany/a, że uczestnicząc w projekcie pilotażowym, nie mogę zostać objęty poniższymi formami wsparcia:
 - roboty publiczne,
 - prace interwencyjne,
 - prace społecznie użyteczne,
 - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku skierowania na przygotowanie zawodowe dorosłych czas jego trwania nie może przekroczyć 12 miesięcy;
5. zobowiązuję się do wypełnienia testów, ankiet, badań ewaluacyjnych i udzielania informacji, w jaki sposób projekt ten wpłynął na moje umiejętności, kwalifikacje, podjęcie pracy, zarówno w trakcie jak i po jego bezpośrednim zakończeniu;
6. będę stosować się do obowiązków wynikających z przepisów *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
7. zostałem/am poinformowany/a o przyczynach pozbawienia statusu bezrobotnego określonych w art. 33 ust. 4. *ustawy o promocji zatrudnienia*;
8. informuję, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z realizacją projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb badań ewaluacyjnych, zgodnie z *ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych*. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.).

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji uczestnika w projekcie pilotażowym*, są zgodne z prawdą.

.....
Data, Podpis uczestnika projektu

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Zał. 3

OPIS MONITOROWANIA DZIAŁAŃ W SYSTEMIE SYRIUSZ DLA POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY.

Uczestnicy pilotażu poza oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 1, zostaną oznaczeni w systemie Syriusz w następujący sposób:

1. Grupa główna - w karcie osoby bezrobotnej w polu „uwagi” należy wpisać słowo „pilotaż grupa główna opiekun1”, „pilotaż grupa główna opiekun2” itd., nr opiekuna jest wartością zmienną w zależności od liczby opiekunów realizujących pilotaż.

The screenshot shows a web-based form for an unemployed person's card in the Syriusz system. The form is divided into several sections: personal data, contact information, and current status. The 'Uwagi' (Remarks) field is highlighted with a red box and contains the text 'pilotaż grupa główna opiekun1'. Other fields include personal data (name, PESEL, date of birth), contact information (address, phone), and current status (date of last update, date of last update, date of last update). The form is titled 'Indywidualne plany działania' and includes a navigation bar with various tabs like 'Dane osobowe', 'Adres', 'Okresy zaliczane', etc.

2. Grupa kontrolna - w karcie osoby bezrobotnej w polu „uwagi” należy wpisać słowo „pilotaż grupa kontrolna”.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

PESEL: 72060658268 Nazwisko: -ajjaaaee Imię: -ajjaaaee NIP: 999-003-43-78 Nr listy zas.: FMK1 Nr FK: 1009901 Nast. nr

Indywidualne plany działania
Oczekiwanie względem pracy Odwołania Wyплаcone świadczenia Wizyty Propozycje Udział w programach Wydruki Opinie ZUS
Dane osobowe Adres Okresy zaliczane Kwalifikacje Zgłoszenia do NFZ Rodzina Orzeczenia o niepełnospr. Pozostałe dane Zdarzenia i statusy

Nr ewidencyjny: 1240603/0002 PESEL: 72060658268 Pobierz z Aplikacji Centralnej Raport o osobie w AC NIP: 999-003-43-78

Nazwisko: -ajjaaaee Płeć: ☐ Mężczyzna ☒ Kobieta Liczba dzieci: 2
Imię: -ajjaaaee Stan cywilny: mężatka
Drugie imię: -ajjaaaee Dok. tożsam.: dowód osobisty
Nazwisko rodowe: -ajjaaaee Nr dokum.: DB9680343 Data ważności: ____/____/____

Imię ojca: -ajjaaaee Obywatelstwo i narodowość
Imię matki: -ajjaaaee Obywatelstwo: Polska
Data ur.: 06.06.1972 Prawo stat. cudz.:
Miejsce ur.: USTKA Kraj ur.: Polska
Narodowość: polska

Uwagi
pilotaż grupa kontrolna

Adres
Staly: ul. Marii Konopnickiej 999999999 m. 999999999
77-200 Miastko
Korespondencyjny:

Aktualny status osoby
Data aktywności od: 23.06.2003
Data aktywności do: 06.07.2004
Ostatni typ: PU
Ostatni rodzaj: N
Ostatnie wyłączenie: W/PC o dacie: '2004-07-07'

Data ost. mod.: 07.02.2012 Prac. mod.: DRP Prac. dod.: ajjjjjah ajjjjjah

Akceptuj Apuluj Pomoc

Wprowadź uwagi dotyczące

3. Wszystkie wydarzenia, które będą miały miejsce podczas realizacji pilotażu (wizyty u opiekuna, wizyty u innych pracowników pup: pośrednika pracy, doradcy zawodowego itd.) oraz informacje o podjętych działaniach muszą mieć odzwierciedlenie w karcie uczestnika w zakładce „Indywidualny plan działania”.

W przypadku zastosowania nowych instrumentów opiekun wybiera w zakładce „rodzaj działania” z listy rozwijanej „inne działania” i w polu „opis działania” wpisuje odpowiednio: „bon szkoleniowy”, „bon na kształcenie podyplomowe”, „bon na kształcenie zawodowe lub policealne”, „bon stażowy”, „bon dla pracodawcy”, „dotacja na zasiedlenie”.

W przypadku zastosowania standardowych instrumentów i usług opiekun wybiera w zakładce „rodzaj działania” z listy rozwijanej - odpowiedni rodzaj działania.

Kolejną daną, którą należy wprowadzić w karcie „Indywidualnego planu działania” w polu „Uwagi” jest informacja o charakterze wizyty, tzn. „wizyta u opiekuna z inicjatywy uczestnika”, „wizyta wyznaczona przez opiekuna”, „wizyta u pośrednika pracy”, „wizyta u doradcy zawodowego”, „wizyta u specjalisty ds. rozwoju zawodowego”, „wizyta u lidera klubu pracy”, „wizyta u innego pracownika”.

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Osoba Nr ewidencyjny: 1240603/0009 PESEL: 83032556925 Nazwisko: -ajjaaabc Imię: -ajjaaabc		Pracownik sporządzający Nazwisko: DRP Imię: Nr Kadrowy: Stanow.:																																																	
Daty planu Sporządzenia: 02.02.2012 ☐ Zakończenia: 02.06.2012 ☐ Do stat.: ☐ Przerwania: ☐ Do stat.: ☐		Program Kod: 000 Nazwa: Podstawowa działalność urzędu Warunki zakończenia Przyczyna przerwania																																																	
Działania w ramach planu <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj działania</th> <th>Opis działania</th> <th>Imię pracownika realizującego</th> <th>Nazwisko pracownika realizującego</th> <th>Planowany termin realizacji</th> <th>Termin realizacji</th> <th>Data wprowadzenia do systemu</th> <th>Placówka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inne działanie</td> <td>BON EDUKACYJNY</td> <td></td> <td></td> <td>02.02.2012</td> <td>02.02.2012</td> <td>02.02.2012 10:51:52</td> <td></td> </tr> <tr> <td>indywidualna porad...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012</td> <td>02.02.2012 10:51:11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inne działanie</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012 11:05:52</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kontakt/wizyta</td> <td>UZYSKANIE INFOR...</td> <td></td> <td></td> <td>15.02.2012</td> <td>15.02.2012</td> <td>10.02.2012 10:52:47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inne działanie</td> <td>DOTACJA NA ZASI...</td> <td></td> <td></td> <td>10.03.2012</td> <td></td> <td>10.03.2012 11:56:06</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Rodzaj działania	Opis działania	Imię pracownika realizującego	Nazwisko pracownika realizującego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Data wprowadzenia do systemu	Placówka	inne działanie	BON EDUKACYJNY			02.02.2012	02.02.2012	02.02.2012 10:51:52		indywidualna porad...				10.02.2012	10.02.2012	02.02.2012 10:51:11		inne działanie				10.02.2012	10.02.2012	10.02.2012 11:05:52		kontakt/wizyta	UZYSKANIE INFOR...			15.02.2012	15.02.2012	10.02.2012 10:52:47		inne działanie	DOTACJA NA ZASI...			10.03.2012		10.03.2012 11:56:06	
Rodzaj działania	Opis działania	Imię pracownika realizującego	Nazwisko pracownika realizującego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Data wprowadzenia do systemu	Placówka																																												
inne działanie	BON EDUKACYJNY			02.02.2012	02.02.2012	02.02.2012 10:51:52																																													
indywidualna porad...				10.02.2012	10.02.2012	02.02.2012 10:51:11																																													
inne działanie				10.02.2012	10.02.2012	10.02.2012 11:05:52																																													
kontakt/wizyta	UZYSKANIE INFOR...			15.02.2012	15.02.2012	10.02.2012 10:52:47																																													
inne działanie	DOTACJA NA ZASI...			10.03.2012		10.03.2012 11:56:06																																													
Rodzaj działania: inne działanie Opis działania: Planowana forma kontaktu:																																																			
Pracownik realizujący Nazwisko: Imię: Nr Kadrowy: Stanowisko:																																																			
Data wprowadzenia: 10.02.2012 11:05:52 Plan. termin realizacji: 10.02.2012 Data realizacji: 10.02.2012 Placówka: -																																																			
Uwagi: WIZYTA U OPIEKUNA Z INICJATYWY UCZESTNIKA																																																			
Akceptuj Anuluj Wydruk planu Wydruki Pomoc																																																			

Osoba Nr ewidencyjny: 1240603/0009 PESEL: 83032556925 Nazwisko: -ajjaaabc Imię: -ajjaaabc		Pracownik sporządzający Nazwisko: DRP Imię: Nr Kadrowy: Stanow.:																																																	
Daty planu Sporządzenia: 02.02.2012 ☐ Zakończenia: 02.06.2012 ☐ Do stat.: ☐ Przerwania: ☐ Do stat.: ☐		Program Kod: 000 Nazwa: Podstawowa działalność urzędu Warunki zakończenia Przyczyna przerwania																																																	
Działania w ramach planu <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj działania</th> <th>Opis działania</th> <th>Imię pracownika realizującego</th> <th>Nazwisko pracownika realizującego</th> <th>Planowany termin realizacji</th> <th>Termin realizacji</th> <th>Data wprowadzenia do systemu</th> <th>Placówka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inne działanie</td> <td>BON EDUKACYJNY</td> <td></td> <td></td> <td>02.02.2012</td> <td>02.02.2012</td> <td>02.02.2012 10:51:52</td> <td></td> </tr> <tr> <td>indywidualna porad...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012</td> <td>02.02.2012 10:51:11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inne działanie</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012</td> <td>10.02.2012 11:05:52</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kontakt/wizyta</td> <td>UZYSKANIE INFOR...</td> <td></td> <td></td> <td>15.02.2012</td> <td>15.02.2012</td> <td>10.02.2012 10:52:47</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inne działanie</td> <td>DOTACJA NA ZASI...</td> <td></td> <td></td> <td>10.03.2012</td> <td></td> <td>10.03.2012 11:56:06</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Rodzaj działania	Opis działania	Imię pracownika realizującego	Nazwisko pracownika realizującego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Data wprowadzenia do systemu	Placówka	inne działanie	BON EDUKACYJNY			02.02.2012	02.02.2012	02.02.2012 10:51:52		indywidualna porad...				10.02.2012	10.02.2012	02.02.2012 10:51:11		inne działanie				10.02.2012	10.02.2012	10.02.2012 11:05:52		kontakt/wizyta	UZYSKANIE INFOR...			15.02.2012	15.02.2012	10.02.2012 10:52:47		inne działanie	DOTACJA NA ZASI...			10.03.2012		10.03.2012 11:56:06	
Rodzaj działania	Opis działania	Imię pracownika realizującego	Nazwisko pracownika realizującego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Data wprowadzenia do systemu	Placówka																																												
inne działanie	BON EDUKACYJNY			02.02.2012	02.02.2012	02.02.2012 10:51:52																																													
indywidualna porad...				10.02.2012	10.02.2012	02.02.2012 10:51:11																																													
inne działanie				10.02.2012	10.02.2012	10.02.2012 11:05:52																																													
kontakt/wizyta	UZYSKANIE INFOR...			15.02.2012	15.02.2012	10.02.2012 10:52:47																																													
inne działanie	DOTACJA NA ZASI...			10.03.2012		10.03.2012 11:56:06																																													
Rodzaj działania: inne działanie Opis działania: BON EDUKACYJNY Planowana forma kontaktu:																																																			
Pracownik realizujący Nazwisko: Imię: Nr Kadrowy: Stanowisko:																																																			
Data wprowadzenia: 02.02.2012 10:51:52 Plan. termin realizacji: 02.02.2012 Data realizacji: 02.02.2012 Placówka: -																																																			
Uwagi: WIZYTA WYZNACZONA PRZEZ OPIEKUNA																																																			
Akceptuj Anuluj Wydruk planu Wydruki Pomoc																																																			

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Osoba
Nr ewidencyjny: 1240603/0009 PESEL: 83032556925
Nazwisko: -ajjaabc Imię: -ajjaabc

Pracownik sporządzający
Nazwisko: DRP Imię:
Nr Kadrowy: Stanow.:

Daty planu
Sporządzenia: 02.02.2012
Zakończenia: 02.06.2012 Do stat.:
Przerwania: Do stat.:

Program
Kod: 000 Nazwa: Podstawowa działalność urzędu

Warunki zakończenia **Przyczyna przerwania**

Działania w ramach planu

Rodzaj działania	Opis działania	Imię pracownika realizującego	Nazwisko pracownika realizującego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Data wprowadzenia do systemu	Placówka
inne działanie	BON EDUKACYJNY			02.02.2012	02.02.2012	02.02.2012 10:51:52	
indywidualna porad...				10.02.2012	10.02.2012	02.02.2012 10:51:11	
inne działanie				10.02.2012	10.02.2012	10.02.2012 11:05:52	
kontakt/wizyta	UZYSKANIE INFOR...			15.02.2012	15.02.2012	10.02.2012 10:52:47	
inne działanie	DOTACJA NA ZASI...			10.03.2012		10.03.2012 11:56:06	

Rodzaj działania: indywidulna porada zawodowa

Opis działania

Pracownik realizujący
Nazwisko: Imię: Nr Kadrowy: Stanowisko:

Data wprowadzenia: 02.02.2012 10:51:11

Plan, termin realizacji: 10.02.2012 Data realizacji: 10.02.2012

Placówka: -

Uwagi
WIZYTA U DORADCY ZAWODOWEGO

✓ Akceptuj ↻ Anuluj Wydruk planu Wydrukuj Pomoc

4. Informacje te są niezbędne w celu wygenerowania raportu obejmującego wszystkie wydarzenia związane z osobami będącymi uczestnikami pilotażu. W celu wykonania takiego raportu należy wykonać selekcję złożoną wybierając z dostępnych kryteriów selekcji pole „uwagi” i wpisać w zależności od grupy w warunku zapytania „pilotaż grupa główna opiekun1” lub odpowiednio „...opiekun2” itd. lub „pilotaż grupa kontrolna”.

Szablon

Osoba Klient - domyślne

rozbudowana selekcja

Nazwa tabeli/kolumny

- Staż pracy
- Staż pracy na stanowisku kierowniczym
- Staż pracy w administracji państwowej
- Staż pracy w warunkach szczególnych
- Śr. doch. z dział. specj.
- Uwagi**
- Waga
- Wielk. gospodarstwa
- Wyślij CV osoby
- Zgoda na każdą pracę
- Zgoda na pracę w krajach UE/EOG
- Źródło pozyskania danych
- Kolumny
- Adres osoby
- Członek rodziny klienta RP
- Czy ukończył
- Dane do rozliczeniowych raportów imiennych R...
- Dane dotyczące rozliczania z ZUS zwrotów świ...
- Dane podatkowe klienta RP.
- Dane użytkownika systemu.

Warunek zapytania **Sortowanie** **Wyświetlane kolumny**

Uwagi PASUJE pilotaż grupa główna opiekun1 Pole A/a Negacja

+ Dodaj kolumnę - Wyczyść warunek + Dodaj tabelę Wyczyść warunek istnienia

✓ Akceptuj ↻ Anuluj Zapisz Wczytaj Pomoc

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”

Szablon

Osoba klient - domyślne

rozbudowana selekcja

Nazwa tabeli/kolumny

Przeciwskazania

Stan cywilny

Status

Staż pracy

Staż pracy na stanowisku kierowniczym

Staż pracy w administracji państwowej

Staż pracy w warunkach szczególnych

Śr. doch. z dział. specj.

Uwagi

Waga

Wielk. gospodarstwa

Wyślij CV osoby

Zgoda na każdą pracę

Zgoda na pracę w krajach UE/EKG

Źródło pozyskania danych

Kolumny

Adres osoby

Członek rodziny klienta RP

Czy ukończył

Dane do rozliczeniowych raportów imiennych D.

Domyślne

logiczne nazwy tabel i kolumn

kolumny wyświetlane w postaci drzewa

Pokaż/ukryj zapytanie SQL

Pełne zapytanie

Akceptuj

Anuluj

Zapisz

Wczytaj

Pomoc

Warunek zapytania

Sortowanie

Wyświetlane kolumny

Uwagi

PASUJE

pilotaż grupa kontrolna

Pole

A/a

Negacja

Dodaj kolumnę

Wyczyść warunek

Dodaj tabelę

Wyczyść warunek istnienia

5. Po wykonaniu selekcji należy wybrać kryteria, które znajdują się w raporcie z selekcji tj. w tabeli „Osoba klient RP” – „Nazwisko”, „Imię”; w tabeli „Działania w ramach indywidualnych planów” – „Rodzaj działania”, „Opis działania”, „Planowana data realizacji”, „Faktyczna data realizacji”, „Uwagi”.

Szablon

Osoba klient - domyślne

rozbudowana selekcja

Nazwa tabeli/kolumny

Osoba klient RP.

Kolumny zdefiniowane

Kolumny

Adres osoby

Członek rodziny klienta RP

Czy ukończył

Dane do rozliczeniowych raportów imiennych R...

Dane dotyczące rozliczania z ZUS zwrotów świ...

Dane podatkowe klienta RP.

Dane użytkownika systemu.

Dane użytkownika systemu.

Dochód osoby klienta RP.

Dokument PIT-11 klienta RP.

Indywidualna informacja zawodowa

Indywidualna porada zawodowa osoby

Indywidualne plany działania

Informacje o osobie, której urząd nie udzielił u...

Język obcy osoby

Kandydaci w międzynarodowym pośrednictwie ...

Kolejne zdarzenia określające status osoby.

Domyślne

logiczne nazwy tabel i kolumn

kolumny wyświetlane w postaci drzewa

Pokaż/ukryj zapytanie SQL

Pełne zapytanie

Zamknij

Generuj

Zapisz

Wczytaj

Pomoc

Warunek zapytania

Sortowanie

Parametry raportu

wierszowy

kolumnowy

wierszowy etykiety do lewej

kolumnowy z tabelą

wierszowy etykiety do prawej

z zapieczętowanymi tabelami

Nazwa tabeli	Nazwa kolumny	Etykieta	...	P...	...
Osoba klient RP.	Nazwisko	Nazwisko	...	...	...
Osoba klient RP.	Imię	Imię	...	...	...
Działania w ramach indywidualnych planów	Rodzaj działania	Rodzaj działania	...	...	...
Działania w ramach indywidualnych planów	Opis działania	Opis działania	...	...	...
Działania w ramach indywidualnych planów	Planowana data realiz...	Planowana data r...	...	...	...
Działania w ramach indywidualnych planów	Faktyczna data realiz...	Faktyczna data re...	...	...	...
Działania w ramach indywidualnych planów	Uwagi	Uwagi	...	...	...

Dodaj kolumnę

Usuń kolumnę

Usuń wszystkie kolumny

Tytuł:

Data wydruku: 10.02.2012

pole l.p.

brak

liniowe

hierarchiczne

wydruk pionowo

wydruk poziomo

Maksymalna liczba pozycji:

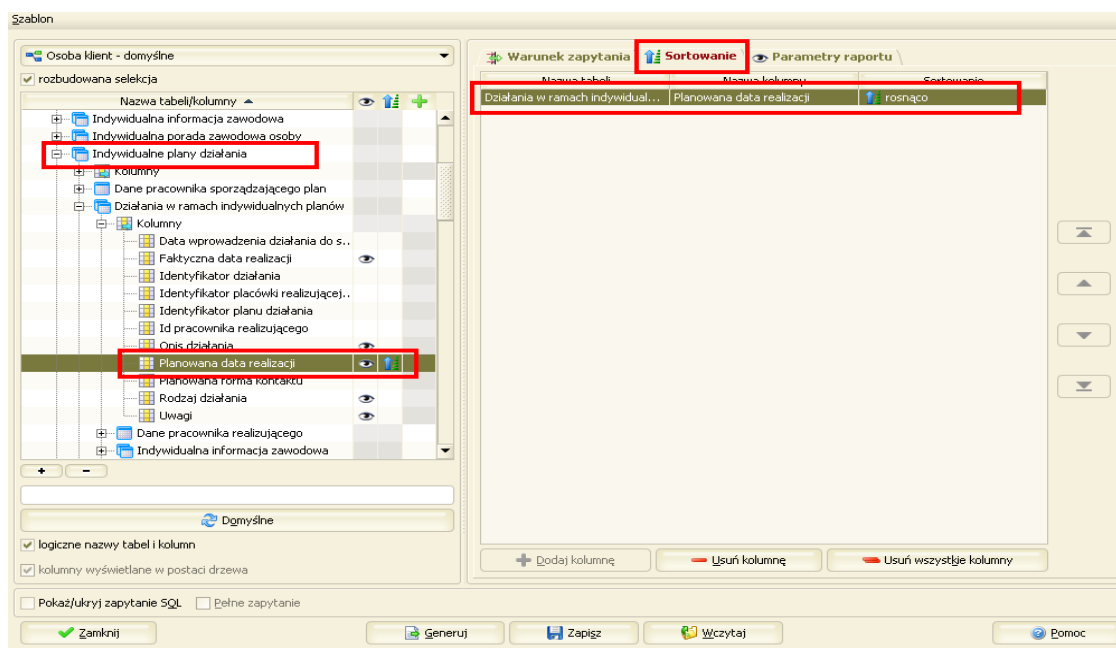
Domyślny rozmiar czcionki: 10

dopasuj rozmiar czcionki dla każdej tabeli

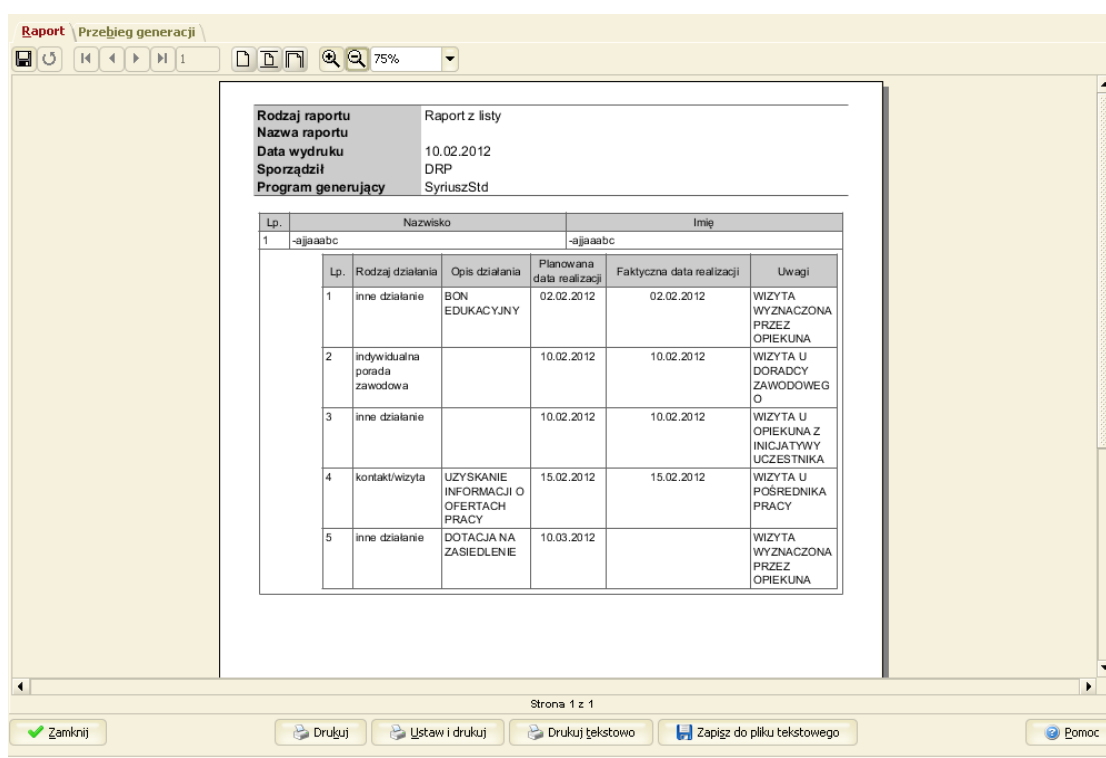
scalaj tabele z powiązaniem '1 do 1'

Następnie należy ustawić sortowanie wg „Planowanej daty realizacji” w tabeli „Działania w ramach indywidualnych planów działania”

Załącznik nr II do Programu „MŁODZI NA RYNKU PRACY”



Po wykonaniu powyższych czynności należy wygenerować raport.



Powiatowy urząd pracy będzie zobligowany do generowania i przekazywania raportów obejmujących zdarzenia zachodzące w stosunku do osób bezrobotnych w trakcie realizacji pilotażu, których zakres i częstotliwość będzie określona w umowie o realizację pilotażu.