

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach ogłasza pierwszy nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy rok 2025. Limit Podstawowy.

Nabór wniosków będzie trwał od dnia **07.02.2025r. do dnia 14.02.2025r.**

Wnioski rozpatrywane będą do wysokości limitu posiadanych środków w kwocie złotych w ramach priorytetów wydatkowania limitu podstawowego KFS ustalonych przez Ministra:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe w powiecie żarskim; podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowią: <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=4&county=110&year=2025&form-group%5B%5D=low#>
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Wniosek należy złożyć w terminie ogłoszonego naboru:

- w formie pisemnej – na obowiązującym w Urzędzie druku – w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach lub w Oddziale w Lubsku. Druk wniosku jest dostępny na stronie zary.praca.gov.pl, w zakładce: dokumenty do pobrania.
- w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl na formularzu tam dostępnym (w elektronicznym wniosku należy zaznaczyć opcję „**pula limitu podstawowego KFS**”). Dla wnioskodawcy wniosek jest dostępny po zalogowaniu i wyborze odpowiedniego kontekstu (wniosek należy złożyć jako organizacja). Należy wybrać następującą ścieżkę: Usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Wnioski pozostałe > Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS).
- Poprzez e-Doręczenia na adres PUP w Żarach - AE:PL-14878-52109-DBWUD-22 lub platformę usług teleinformatycznych ePUAP

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

Do wniosku należy załączyć:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis (dot. beneficjentów pomocy publicznej);
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz. 40, 1206) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w

rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810)(odpowiedni formularz – wyłącznie jeden – stosowany do zakresu działalności wymieniony w pkt 2 lub 3 składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, który ubiega się o pomoc de minimis. Powyższe formularze stanowią odrębne podstawy prawne do udzielenia pomocy de minimis na kształcenie ustawiczne);

3. Program kształcenia ustawicznego opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera:
 - nazwę kształcenia;
 - liczbę godzin kształcenia;
 - cenę kształcenia;
 - plan nauczania;
 - formę zaliczenia;
4. Zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu. (W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym);
8. Ugodę, w przypadku, jeśli pracodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, a uгода o warunkach spłaty zadłużenia została zawarta z wierzycielem;
9. Kopię certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – jeśli realizator kształcenia ustawicznego taki posiada;
10. Dodatkowe oświadczenia Pracodawcy;
11. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:

- a. określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem

Wnioski oceniane będą uwzględniając odpowiednio:

1. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
2. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
3. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

4. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy;
5. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych środków;
6. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego;

Uwaga!! – Ważne informacje:

- Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
- Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę.
- Wysokość środków przyznanych Pracodawcy w ramach KFS wynosi:
 - w przypadku mikroprzedsiębiorców – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego Pracownika; - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców. (Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców).
- Koszt dofinansowania kształcenia nie może zawierać kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
- Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi i winny być właściwie i racjonalnie wydane tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W punkcie dotyczącym uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb planów względem osoby objętej kształceniem ustawicznym należy dodatkowo wykazać związek potrzeby kształcenia ustawicznego z priorytetem wydatkowania środków KFS wraz z opisem korzyści uzyskanych po zrealizowaniu wskazane Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone **w terminie naboru** ogłoszonego na tablicy urzędu oraz na stronie internetowej.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie lub nie dołączenia wymaganych załączników. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

W przypadku niewykorzystania przyznanego limitu Urząd wznowi nabór wniosków.

Z upoważnienia Starosty Żarskiego


Joanna Bielinska-Kmera
Zastępca Dyrektora PUP w Żarach

