

**Zasady przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w 2026 roku**

I. Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety ogólnopolskie, formułowane przez Ministra właściwego do spraw pracy:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Szkolenia w ramach tego priorytetu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Szkolenia związane z powyższym priorytetem powinny zawierać również tematykę, w ramach której uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe.

1. Wniosek będzie spełniał wymóg tego priorytetu, jeżeli kształcenie ustawiczne będzie zgodne z zawodem deficytowym zidentyfikowanym wyłącznie w powiecie żarskim* lub województwie lubuskim wskazanym w Barometrze zawodów na 2026 rok, link: [Barometr Zawodów](#).
2. Kształceniem ustawicznym może być objęta osoba pracująca w zawodzie deficytowym lub bez względu na aktualnie zajmowane stanowisko pod warunkiem, że pracodawca deklaruje zatrudnienie pracownika na stanowisku w zawodzie deficytowym, zgodnym z wnioskowanym kształceniem.

***UWAGA!** W związku z tym, że w zawodach deficytowych w powiecie żarskim znalazł się zawód: pracownicy służb mundurowych, informujemy, że zawody te najczęściej nie mogą korzystać ze środków KFS. Warunkiem bowiem skorzystania ze wsparcia w ramach środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zatrudnionego zgodnie z przepisami ustawy *Kodeks pracy*.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Wyklucza się finansowanie kursów, które są powiązane z zakupem/wdrożeniem nowych maszyn/technologii/procesów i przeprowadzane są bezpłatnie przez dostawcę tych maszyn/technologii/procesów.

UWAGA! Wnioskodawca do wniosku musi dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego spełnianie wymogu tego priorytetu, np. dokument zakupu maszyny, narzędzi etc.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych oraz lekarzy.

Ze środków w ramach drugiej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Priorytet województwa lubuskiego

5. W Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach działalności przedsiębiorstw w ramach Inteligentnych Specjalizacji Województwa Lubuskiego

Innowacyjność jest jednym z najważniejszych elementów rozwoju nowoczesnej gospodarki. Stanowi także istotny cel polityki Unii Europejskiej, która dąży do tworzenia konkurencyjności i dynamicznie rozwijającej się gospodarki. W dokumentach strategicznych dla województwa lubuskiego wskazano innowacyjność jako jeden z kluczowych kierunków rozwoju, zgodny z priorytetami Unii Europejskiej, w których wskazuje się podstawą do rozwoju innowacyjności mają być inteligencje specjalizacje, czyli obszary dotyczące aktywności gospodarczej przedsiębiorstw, które posiadają potencjał do rozwijania działalności badawczo – rozwojowej i technologicznej oraz tworzenia nowoczesnych rozwiązań. Inteligentne specjalizacje wskazują obszary działalności gospodarczej, w których przedsiębiorstwa regionu mają największy potencjał do prowadzenia badań i wdrażania nowych technologii. Wsparcie może dotyczyć m.in. następujących obszarów: **1. Zielona gospodarka – np. odnawialne źródła energii, recykling, gospodarka odpadami, energooszczędne budownictwo, elektromobilność, technologie ekologiczne. 2. Zdrowie i jakość życia – np. usługi medyczne i rehabilitacyjne, profilaktyka zdrowotna, produkcja żywności prozdrowotnej, turystyka zdrowotna. 3. Innowacyjny przemysł – np. branże IT i nowe technologie, automatyka i elektronika, produkcja maszyn i urządzeń, nowe materiały, technologie przyszłości, cyfryzacja i sztuczna inteligencja.** Szczegółowy zakres inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego dostępny jest pod adresem: [PRI WL 2030 aktualizacja uchwała z 4 03 2025.pdf](#)

II. Warunki finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

1. Środki KFS przeznacza się na wspieranie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących, wykonujących inną pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą.
2. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz **kształcenia ustawicznego**:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. PUP może sfinansować działania kształcenia ustawicznego podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone w niniejszym regulaminie oraz przynajmniej w jednym z przyjętych na **dany rok priorytetów wydatkowania środków KFS**.
4. Wsparcie ze środków KFS udzielane jest na wniosek podmiotu.
5. Wysokość środków na finansowanie działań kształcenia ustawicznego z KFS wynosi:
 - **do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym**, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
 - **do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym** dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
6. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
7. Wnioski o dofinansowanie działań z KFS mogą być składane jedynie w formie elektronicznej. W roku 2026 wprowadzone zostaje obowiązkowe korzystanie z elektronicznego wniosku, jednakowego na terenie całego kraju. Wniosek będzie dostępny na portalu Praca.gov.pl.
8. Ze środków KFS **mogą być finansowane** koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- 1) dla instytucji realizującej **szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą **wiedzę i umiejętności** lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- 3) dla instytucji realizującej **studia podyplomowe**;
- 4) dla instytucji realizującej badania **lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 5) z tytułu **ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym, tj. dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz odbywania samego kształcenia ustawicznego.

9. Ze środków KFS **nie będą finansowane**:

- 1) koszty kształcenia, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych,
- 2) koszty kształcenia, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, w tym. szkolenia BHP i P.POŻ,
- 3) koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed dniem podpisania umowy o finansowanie,
- 4) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z kształceniem ustawicznym,
- 5) badania wstępne i okresowe,
- 6) studia wyższe lub doktoranckie,
- 7) uczestnictwo w sympozjum, seminariach, konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych.

10. Kształcenie ustawiczne finansowane z KFS może być realizowane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Wymagania wobec Wnioskodawcy

1. O przyznanie środków na finansowanie kształcenia ustawicznego z KFS **mogą ubiegać się** podmioty które:
 - 1) posiadają siedzibę lub adres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie działania Urzędu Pracy,
 - 2) w okresie co najmniej **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa,
 - 3) nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i FGŚP, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na PFRON,
 - 4) nie pozostają pod zarządem komisarycznym,
 - 5) nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,

- 6) nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 7) nie są podmiotem zbiorowym wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres na który sąd orzekł zakaz,
 - 8) spełniają warunki ubiegania się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy),
 - 9) nie są powiązani z Federacją Rosyjską.
2. Warunki określone w ust.1 Urząd Pracy będzie sprawdzał na podstawie informacji zamieszczanych we wniosku oraz załącznikach do wniosku, złożonych oświadczeń oraz dostępnych baz danych (ZUS, KAS, CEiDG i inne).
 3. Z kształcenia ustawicznego nie mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., które są jednocześnie większościovym udziałowcem w spółce.
 4. Z kształcenia ustawicznego mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., jeżeli posiadają zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką oraz nie są jednocześnie jedynym lub większościovym udziałowcem w spółce.
 5. Wskazany do kształcenia pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej musi być zatrudniony u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz w okresie 3 miesięcy po okresie zakończenia kształcenia.
 6. Kształcenie ustawiczne musi rozpoczynać się w roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację kształcenia. Kształcenie może się rozpocząć dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żarach.

IV. Wymagania wobec realizatora kształcenia ustawicznego

1. Wybór instytucji, która przeprowadzi usługę kształcenia ustawicznego finansowaną ze środków KFS należy do podmiotu, który ubiega się o takie środki, przy zachowaniu zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej mogą to być instytucje świadczące usługi kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności, związane ze świadczeniem usług kształcenia w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. W przypadku kursów - realizator usługi kształcenia ustawicznego musi posiadać aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez PARP.
3. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Wnioskodawca, będący jednocześnie instytucją szkoleniową, nie może być organizatorem wnioskowanego szkolenia dla swoich pracowników oraz ubiegać się

o sfinansowanie kształcenia, które posiada w swojej ofercie. W celu zapewnienia przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS zakup usługi kształcenia ustawicznego musi nastąpić na otwartym rynku usług.

5. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
6. Ukończenie usługi kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem realizator usługi powinien poświadczyć odpowiednim zaświadczeniem, świadectwem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

V. Procedura ubiegania się o środki KFS

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie z KFS kosztów kształcenia składa wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS za pośrednictwem portalu usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia tj. **praca.gov.pl** (**[PSZ-KFS - praca.gov.pl](http://PSZ-KFS-praca.gov.pl)**) odpowiadającemu miejscu siedziby firmy lub prowadzenia działalności.
2. Wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku załączniki wskazane we wniosku o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach priorytetów ustalonych na dany rok.
4. Termin realizacji kształcenia ustawicznego powinien być tak ustalony z realizatorem, aby Urząd Pracy mógł dokonać oceny wniosku i w razie konieczności wezwać wnioskodawcę do jego poprawy. Przy planowaniu terminu rozpoczęcia kształcenia należy uwzględnić co najmniej 1,5 miesięczny czas od dnia zakończenia naboru wniosków.
5. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.
7. Środki w ramach KFS zostaną przyznane wnioskodawcom wyłonionym w drodze konkursu. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków zostanie sporządzony ranking punktowy wszystkich złożonych wniosków.
8. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia

zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
10. Urząd Pracy informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd Pracy uzasadnia odmowę finansowania środków KFS na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
12. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie oceniony zgodnie z poniższymi kryteriami oceny wniosków.
13. Wnioski o dofinansowanie kształcenia z KFS złożone przez Starostwo Powiatowe oraz jednostki organizacyjne podległe Starostwu, wymagają zaopiniowania przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

VI. Kryteria oceny wniosków

1. Złożone wnioski będą podlegały ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. **Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji wniosku pod względem spełniania wymogów formalnych, tj.:**
 - złożenie przez wnioskodawcę wniosku w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zgodność planowanych działań edukacyjnych z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS,
 - opłacanie przez podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku składek na Fundusz Pracy,
 - nieposiadanie przez podmiot zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych itp. oraz zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - nieposiadanie orzeczonego przez sąd zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
 - brak powiązania podmiotu z Federacją Rosyjską,
 - możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów finansowych.
3. Wnioski, które przejdą pozytywną ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej. W przypadku uzyskania negatywnej oceny formalnej, wniosek wnioskodawcy na tym etapie zostanie odrzucony.
4. **Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:**
 1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 2. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

5. Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do przyznania dofinansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi **15** punktów.

VII. Umowa o finansowanie kształcenia ustawicznego

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS - wniosek wraz z załącznikami stanowi jej integralną część.

Umowa ta określa w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia,
- 2) okres obowiązywania umowy,
- 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań,
- 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin ich przekazania,
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia osoby/osób na którą/których zostało przyznane dofinansowanie przez okres co najmniej 3 miesięcy od ukończenia przez nią kształcenia.
- 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Urzędu Pracy dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia,
- 8) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy,
- 9) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS,
- 10) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 11) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Załączniki:

1. Szczegółowe elementy oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS

SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY OCENY MERYTORYCZNEJ
dot. wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na
finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

Kryterium	Zakres oceny
<p>1. Wnioskodawca wykazał zgodność dofinansowywanych działań ze wskazanym priorytetem wydatkowania środków KFS w 2026 roku.</p> <p>(max. 10 pkt)</p>	<p>Przy ocenie będzie uwzględniana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność planowanego kształcenia z jednym z priorytetów określonych przez: Ministra do spraw pracy oraz priorytetu samorządu województwa lubuskiego - wskazanie właściwego priorytetu, - wykonywany zawód, zajmowane stanowisko osoby wskazanej do kształcenia - informacje zawarte w uzasadnieniu
<p>2. Wnioskodawca wykazał, że wiedza, umiejętności lub kwalifikacje nabywane w ramach kształcenia są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (max. 10 pkt)</p> <p>W tym:</p> <p>Zgodność kształcenia z potrzebami rynku pracy - (max. 6 pkt)</p> <p>Ocena, czy wnioskowane kształcenie umożliwi zdobycie formalnych kwalifikacji, które pozwalają na wykonywanie określonych czynności lub zawodów (np. uprawnienia UDT, prawo jazdy kat. D) zgodnych w potrzebami rynku pracy - (max. 2 pkt)</p> <p>Wnioskodawca wykazał, że zawód wykonywany (zajmowane stanowisko) przez wskazaną osobę jest zawodem deficytowym (powiat żarski lub województwo lubuskie) - (max. 2 pkt)</p>	<p>Przy ocenie będą uwzględniane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barometr Zawodów 2026 (zawody deficytowe – powiat żarski i województwo lubuskie) - Strategia Województwa Lubuskiego 2030 (branże kluczowe) - Nazwa, zakres i program kształcenia - Wykonywany zawód, zajmowane stanowisko osoby wskazanej do kształcenia ustawicznego - informacje zawarte w uzasadnieniu
<p>3. Wnioskodawca wykazał racjonalność kosztów usługi kształcenia w porównaniu do kosztów podobnych usług dostępnych na rynku (max. 10 pkt)</p> <p>W tym: rozeznanie rynku usług kształcenia (max. 2 pkt) oraz racjonalność kosztów (max. 8 pkt)</p>	<p>Przy ocenie będą uwzględniane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porównywalność ofert - adekwatność ceny do specjalizacji i realiów rynkowych