



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻARACH
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
ul. Mieszka I 15, 68-200 Żary
tel. 068-479-13-65
<https://zary.praca.gov.pl>



Nr akt

Data wpływu

Powiatowy Urząd Pracy w Żarach

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., t.j. poz. 475 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 243 z późn. zm.).

Adres korespondencyjny wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię:

Miejscowość Kod pocztowy

Ulica nr

Telefon¹ e-mail²

¹ Wpisanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, jednakże znacząco ułatwi kontakt z Urzędem a co za tym idzie proces realizacji wniosku.

Uwaga:

Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków na konto.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
data urodzenia.....
2. Adres zamieszkania
Numer telefonu³
3. Numer Pesel
4. Wykształcenie wyuczony zawód
5. Data rejestracji w Urzędzie Pracy w Żarach jako osoba bezrobotna
 z prawem do zasiłku bez prawa do zasiłku

II INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

6. Wnoszę o udzielenie środków z Funduszu Pracy w kwocie
7. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej wraz z numerem **Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej PKD** :
.....
.....
.....
.....
8. Forma prowadzenia działalności : **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**
9. Dokładny adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej
.....
10. Przewidywany termin rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej
11. Opis przedsięwzięcia główne cechy i zalety (główni odbiorcy usług, dostawcy, plan marketingowy, rozeznanie rynku, konkurencja)
.....

²Wpisanie numery telefonu nie jest obowiązkowe, jednakże znacząco ułatwi kontakt z Urzędem a co za tym idzie proces realizacji wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Czym dysponuje Pan (i) do założenia firmy:

- 1. maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość)
.....
- 2. środki transportu: marka samochodu rok produkcji
wartość bieżąca
- 3. środki pieniężne/ gotówka
- 4. działka o pow. w m²..... o wartości szacunkowej zł,
- 5. budynki o pow. w m² liczba pomieszczeń
- 6. lokal własny o pow. w m²..... liczba pomieszczeń
- 7. lokal wynajęty o pow. w m² liczba pomieszczeń okres na jaki jest podpisana umowa najmu wysokość czynszu miesięcznie wynosi
- 8. lokal użyczony o pow. w m² liczba pomieszczeń okres na jaki jest podpisana umowa użyczenia
- 9. inne – określić jakie i podać ich wartość
.....

³ Wpisanie numery telefonu nie jest obowiązkowe, jednakże znacząco ułatwi kontakt z Urzędem a co za tym idzie proces

13. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności⁴:

1. wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające):

.....
.....
.....
.....

2. doświadczenie zawodowe (wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło):

.....
.....
.....
.....
.....

3. odbyte kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia, certyfikaty, licencje:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

1. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń:

.....
.....

2. Odbycie niezbędnych kursów szkoleń.....

.....
.....

3. Inne

.....

realizacji wniosku.

⁴ Dane fakultatywne, podawane na podstawie wyrażonej zgody, pomagające w zbadaniu predyspozycji do prowadzenia działalności

4. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” - to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” - to słabe strony działania firmy, „T” - ,to trudności i bariery dla działań firmy,

S-Strength (mocne strony)	W- Weaknesses (słabe strony)
O- Opportunities (szanse)	T-Threats (zagrożenia)
DZIAŁANIA ZARADCZE ODNOŚNIE WYSTĘPUJĄCYCH ZAGROŻEŃ	

5. Analizę proszę przeprowadzić według poniższych wskazówek;

- Mocne strony-** wewnętrzne czynniki pozytywne- należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia
- Słabe strony-** wewnętrzne czynniki negatywne- należy wymienić m.in. czynniki które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
- Szanse-** zewnętrzne czynniki pozytywne- należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu , które , gdy odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju , szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

4. **zagrożenia**- zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. Bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej , utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej .

15. Czy będzie Pan (i) zatrudniać pracowników (ile osób)

16. Czy oczekuje Pan (i) pomocy przy uruchomieniu działalności ? TAK - NIE

- udziału w szkoleniach TAK NIE

- indywidualnych porad TAK NIE

17. Czy korzystał(a) Pan(i) z pomocy finansowej z innych instytucji. Jeśli tak, proszę podać kiedy, w jakiej wysokości i formie.....

18. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą :

TAK NIE

▪ Jeżeli tak, to w jakich latach : oddo

▪ Proszę podać rodzaj działalności z numerem PKD:

.....
.....

▪ Proszę podać przyczyny zamknięcia działalności:

.....
.....

19. Przewidywane miesięczne **koszty****przychody**

oraz **zysk**..... prowadzenia działalności gospodarczej – **szczegóły jak w załączniku nr 1**

20. Proponowana forma zabezpieczenia:

- poręczenie,
- weksel in blanco poręczony,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- gwarancja bankowa,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

III PLAN FINANSOWY DZIAŁALNOŚCI

21. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania :

(należy wskazać wszystkie koszty związane z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne, środki z PUP, pożyczki, darowizny, inne źródła)

L.p.	Rodzaj kosztu	Źródło finansowania			
		Wysokość kosztu	w tym		
			Fundusz Pracy	Środki Własne	Inne (jakie?)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
	RAZEM				

22. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach **wnioskowanych środków:**

(należy wskazać tylko te koszty związane z podjęciem działalności finansowane ze środków z PUP)

L.p.	Nazwa	Uzasadnienie zakupu	Kwota			Termin realizacji
			Kwota brutto	VAT	Kwota netto	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
RAZEM						

- 1) Środki na podjęcie działalności **nie mogą być przeznaczone** na pokrycie następujących kosztów:
- udziałów w spółkach, akcji i obligacji,
 - zakupu nieruchomości w tym gruntów,
 - leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - zakupu samochodu w kwocie przewyższającej 70% wartości dotacji (nie dotyczy: usług TAXI, Autopomocy itp.);
 - opłat administracyjnych, skarbowych, kosztów koncesji, składek ZUS, kosztów ubezpieczeń,
 - reklamy w mediach,
 - reklamy (wizytówki, ulotki, banery i inne) w kwocie przewyższającej 10% wartości dotacji,
 - towaru handlowego w kwocie przewyższającej 40% wartości dotacji,
 - bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym kosztów czynszu, najmu, dzierżawy, energii elektrycznej, wody, gazu, ścieków,
 - zakupu kasy fiskalnej,
 - materiałów budowlanych niezbędnych do przygotowania lokalu pod prowadzenie działalności gospodarczej, do którego bezrobotny nie posiada aktu własności lub dzierżawy wieczystej, a jeżeli bezrobotny posiada akty własności lub dzierżawę wieczystą – remont, modernizacja lub adaptacja lokalu w kwocie przewyższającej 30% wartości dotacji,
 - kosztów wysyłek i transportu
- 2) Środki na podjęcie działalności **nie mogą być udzielone** na:
- prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego bez współpracy z bankiem,
 - prowadzenie lombardu,
 - prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.
 - prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, która prowadzona będzie w tej samej lokalizacji,
 - na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny (zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),
 - handel obwoźny jako główny przedmiot działalności,

Żary, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

23. **Oświadczenie bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie środków funduszu pracy/ europejskiego funduszu społecznego na podjęcie działalności gospodarczej zwanego dofinansowaniem**

Niniejszym oświadczam, że: (niepotrzebne skreślić!)

1. **Nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
2. W okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku **nie prowadziłem(am)/prowadziłem(am)*** działalności gospodarczej
3. Przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia, z zastrzeżeniem rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 18.01.2021r.(Dz.U. poz. 131.)
5. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie zawieszę jej wykonywania, z zastrzeżeniem rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 18.01.2021r.(Dz.U. z 2021 poz. 131.)
6. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem(am)/byłem(am) karany(a)*** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny.
7. **Nie złożyłem(am)/złożyłem(am)*** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
8. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie odmówiłem(am)/odmówiłem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
9. **Nie przerwałem(am)/przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywana prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie..
10. Po skierowaniu **nie podjąłem(am)/podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. **Nie posiadałem(am)/posiadałem(am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
12. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty.
13. Mój małżonek **prowadzi/nie prowadzi*** działalność gospodarczą.
14. Przyznane środki **nie zostaną wykorzystane/ zostaną wykorzystane*** na przejęcie działalności gospodarczej po członku rodziny.
15. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
16. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach moich danych osobowych w postaci informacji o posiadanych predyspozycjach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych);**
17. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na kontakt telefoniczny lub e-mail z PUP w sprawach dotyczących wniosku.**
18. Zapoznałem(am) się z regulaminem przyznawania bezrobotnym, absolwentom CIS lub KIS lub opiekunom jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach
19. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Żary, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

20. Opinia doradcy zawodowego (pok. nr 4, parter PUP Żary, pok. nr 9 Oddział Lubsko), na temat predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data, pieczęć i podpis pracownika PUP

21. Opinia Pośrednika Pracy/Doradcy klienta (pok. nr 3, parter PUP, pok. nr 3 Oddział Lubsko)

Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **odmówił – nie odmówił *** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy

.....

Data, pieczęć i podpis pracownika PUP

Wykaz załączników do wniosku:

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.(Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie bezrobotnego (Załącznik nr 2)
3. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu:
 - lokal własny – wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
 - lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności),
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy(świadectwa pracy, świadectwa szkolne, ukończone kursy, szkolenia, licencje, certyfikaty)
5. Deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
6. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4)
7. Oświadczenie bezrobotnego o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 5)
8. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. (załącznik nr 6)
9. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą – kserokopia decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji.
10. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka do wniosku należy dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga!

1. Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku stawiania się w wyznaczonym terminie w Urzędzie Pracy.
2. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Wnioski nie kompletnie złożone nie podlegają rozpatrzeniu.

Analiza finansowa przychodów i kosztów działalności – należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem 1 roku działalności

	Wyszczególnienie:	Pierwszy miesiąc działalności	Pierwsze 12 miesięcy działalności
A.	Przychody, w tym:		
1.	Z działalności handlowej		
2.	Z działalności produkcyjnej		
3.	Z działalności usługowej		
4.	Inne		
B.	Koszty, w tym:		
1.	Zakup towarów		
2.	Zakup surowców/materiałów		
3.	Najem lokalu		
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda)		
5.	Opłaty telekomunikacyjne (telefon, Internet)		
6.	Koszty transportu (paliwo-własne, usługi-obce)		
7.	Księgowość, usługi administracyjne		
8.	Reklama, promocja, marketing		
9.	Amortyzacja zakupionych urządzeń		
10.	Ubezpieczenie		
11.	Podatki lokalne		
12.	Wynagrodzenie zatrudnionych pracowników (ZUS+ narzuty na wynagrodzenie)		
13.	Inne.....		
C.	Składki na ubezpieczenie społeczne własne (ZUS)		
D.	Zysk brutto: A- (B+C)		
E.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne		
F.	Podatek dochodowy (rodzaj opodatkowania).....		
G.	Zysk netto D- (F-E)		
H.	VAT do zapłaty (w przypadku płatników podatku VAT)		
I.	Zysk do podziału (G-H)		

Bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie własnej działalności gospodarczej:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

1. Tym, że przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie należy dokonywać żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej m.in.
 - dokonywania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zawierania umowy o najem/dzierżawę lokalu (związanej z uiszczaniem opłat),
 - zakładania konta firmowego w banku,
 - dokonywania zakupów określonych we wniosku,
2. W przypadku uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje inna procedura realizacji umowy niż w przypadku finansowania z Funduszu Pracy tj:
 - spotkania z Doradcą Zawodowym/Psychologiem,
 - inne procedury (wymagane przez harmonogramy projektów),co może wiązać się z przesunięciem/wydłużeniem okresu realizacji umowy.

3. Procedurze i obowiązkach związanych realizacją wniosku i umowy tj.:

- a) konieczności złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami,
- b) wniosek jest rozpatrywany przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy – wymagane jest uczestnictwo osoby zainteresowanej,
- c) zawarcie umowy możliwe jest po uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy,
- d) obowiązku dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksła in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpowiednie rozliczenie PIT,
- e) obowiązku dostarczenia dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności tj: umowę najmu/dzierżawy /bezpłatnego użytkowania lokalu, decyzję sanepidu oraz innych,
- f) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty),
- g) podpisanie umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- h) przelanie przez Urząd przyznanych środków na konto Wnioskodawcy w ciągu 30 dni,
- i) obowiązku dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dostarczenie go do Urzędu wraz z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania, zaświadczeniem o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ZUS,
- j) obowiązku wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz złożenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w rozliczeniu wykazywane będą kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawierać będzie informację czy przysługuje prawo obniżania kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności
- k) obowiązku dostarczenia do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży (w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej),
- l) obowiązku dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków
- m) obowiązku prowadzenia działalności zgodnie z zawartą umową przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- n) obowiązku składania kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Załącznik nr 2

Bezrobotnego ubiegającego się o udzielenie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie własnej działalności gospodarczej:

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o:

1. Tym, że przed podpisaniem umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie należy dokonywać żadnych formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej m.in.
 - dokonywania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zawierania umowy o najem/dzierżawę lokalu (związanej z uiszczaniem opłat),
 - zakładania konta firmowego w banku,
 - dokonywania zakupów określonych we wniosku,
2. W przypadku uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego istnieje inna procedura realizacji umowy niż w przypadku finansowania z Funduszu Pracy tj:

- spotkania z Doradcą Zawodowym/Psychologiem,
- inne procedury (wymagane przez harmonogramy projektów),

co może wiązać się z przesunięciem/wydłużeniem okresu realizacji umowy.

3. Procedurze i obowiązkach związanych realizacją wniosku i umowy tj.:

- a) konieczności złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami,
- b) wniosek jest rozpatrywany przez Zespół ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy – wymagane jest uczestnictwo osoby zainteresowanej,
- c) zawarcie umowy możliwe jest po uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków w sprawie organizacji dodatkowych miejsc pracy i szkoleń w ramach programów rynku pracy,
- d) obowiązku dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu zabezpieczenia prawnego umowy tj. w przypadku weksła in blanco- zaświadczeń poręczycieli o osiągniętych dochodach z 3 ostatnich miesięcy w przypadku osób pracujących, a w przypadku osób prowadzących własną działalność gospodarczą zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłatach, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpowiednie rozliczenie PIT,
- e) obowiązku dostarczenia dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności tj: umowę najmu/dzierżawy /bezpłatnego użytkowania lokalu, decyzję sanepidu oraz innych,
- f) ustalenie terminu stawiennictwa się wnioskodawcy i poręczycieli wraz ze współmałżonkami w celu podpisania niezbędnych dokumentów (osoby powinny przedstawić dowód osobisty),
- g) podpisanie umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej,
- h) przelanie przez Urząd przyznanych środków na konto Wnioskodawcy w ciągu 30 dni,
- i) obowiązku dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dostarczenie go do Urzędu wraz z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania, zaświadczeniem o zgłoszeniu działalności gospodarczej do ZUS,
- j) obowiązku wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zawartą umową z zachowaniem wymaganych terminów oraz złożenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w rozliczeniu wykazywane będą kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawierać będzie informację czy przysługuje prawo obniżania kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności
- k) obowiązku dostarczenia do Urzędu faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży (w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej),
- l) obowiązku dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków
- m) obowiązku prowadzenia działalności zgodnie z zawartą umową przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- n) obowiązku składania kwartalnych sprawozdań z realizacji umowy w okresie jej trwania,

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszego oświadczenia oraz uzyskałem(am) jeden jego egzemplarz

Żary, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

imię i nazwisko.....

adres miejscowość, data

PESEL

seria i numer dowodu osobistego.....

wydany przezdnia.....

nr telefonu

Niniejszym oświadczam, że: jestem zatrudniony/a u pracodawcy:

...../nazwa oraz adres firmy/

na stanowisku

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas /określony-data / nieokreślony/

z przeciętnym wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości / m-c

(słownie złotych))

▪ **Korzystam/nie korzystam** z pożyczek kredytów.....

/podać kwotę zadłużenia oraz wysokość m-ce raty/

▪ Wynagrodzenie powyższe **jest/ nie jest** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie...../ m-c (słownie złotych))

▪ Aktualnie **znajduje się/ nie znajduje się** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

▪ Wskazany powyżej Pracodawca **jest/ nie jest** w stanie likwidacji lub upadłości.

▪ **Nie zawarłem/am** z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone oraz ,

▪ Do dnia podpisania umowy przez w/w **nie poręczyłem/am** w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis

Oświadczenie współmałżonków poręczyciela

Ja niżej podpisany/ a

Legitymujący/ a się dowodem osobistym seriinr wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek był poręczycielem Pani/

a

w przypadku przyznania wyżej wymienionej (- mu) przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach jednorazowo środków na podjęciem działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis

imię i nazwisko.....
 adres miejscowość, data
 PESEL
 seria i numer dowodu osobistego.....
 wydany przezdnia.....
 nr telefonu

Niniejszym oświadczam, że: jestem zatrudniony/a u pracodawcy:
/nazwa oraz adres firmy/
 na stanowisku
 na podstawie umowy o pracę zawartej na czas /określony-data / nieokreślony/
 z przeciętnym wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości / m-c
 (słownie złotych)

- **Korzystam/nie korzystam** z pożyczek kredytów.....
/podać kwotę zadłużenia oraz wysokość m-ce raty/
- Wynagrodzenie powyższe **jest/ nie jest** obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie...../ m-c (słownie złotych)
- Aktualnie **znajduje się/ nie znajduje się** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- Wskazany powyżej Pracodawca **jest/ nie jest** w stanie likwidacji lub upadłości.
- **Nie zawarłem/am** z tut. Urzędem umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone oraz ,
- Do dnia podpisania umowy przez w/w **nie poręczyłem/am** w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z FP, EFS lub PFRON), które nie zostały zakończone.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
 data i czytelny podpis

Oświadczenie współmałżonków poręczyciela

Ja niżej podpisany/ a
 Legitymujący/ a się dowodem osobistym seriinr wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek był poręczycielem
 Pani/ a
 w przypadku przyznania wyżej wymienionej (- mu) przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach jednorazowo środków na podjęciem działalności gospodarczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żarach moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
 data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO
(dotyczy otrzymanej pomocy de minimis)

.....
(miejsowość i data)

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 223 §1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Wnioskodawca oświadczam, że:

w ciągu bieżącego roku oraz 3 poprzedzających go lat poprzedzających złożenie wniosku w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

- - otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
Łącznie					

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)