

Rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (D.U. z 2012 roku, poz. 1299 j.t.)

Osoba, która zamierza zarejestrować się w PUP jako osoba bezrobotna, osoba poszukująca pracy musi zgłosić się do właściwego Urzędu Pracy ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie.

Rejestracja ww. osób następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów lub w dniu opatrzenia wniosku bezpiecznym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracyjnych, podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego.

Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi następujące dokumenty (obligatoryjne):

- **dowód osobisty lub inny dokument tożsamości(prawo jazdy lub paszport);**
- **dypłom, świadectwo ukończenia szkoły albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia;**
- **świadectwa pracy (wszystkie); umowy zlecenie; umowy o dzieło; inne umowy na temat zatrudnienia wynikające z Kodeksu cywilnego oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień;**
- **dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada;**
- **oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień m.in (fakultatywne):**
 - książeczka wojskowa o okresie odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub o jej zawieszeniu;
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub współpracy;
 - decyzja o przyznaniu i utracie prawa do pobierania renty lub zaświadczenie o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy oraz orzeczenie Komisji Lekarskiej na temat zdolności do pracy po okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - zaświadczenie o czasie korzystania z zasiłku macierzyńskiego i chorobowego po ustaniu zatrudnienia;
 - zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli osoba wykonywała pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy lub z innego zatrudnienia np. umowa zlecenie a osiągał minimalne wynagrodzenie – zaświadczenie to powinno wyszczególniać poszczególne miesiące oraz kwoty brutto osiągnięte w danym miesiącu oraz zawierać informacje o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w okresie pozbawienia wolności oraz o osiągniętych dochodach w poszczególnych miesiącach z potwierdzeniem o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - decyzja z Miejskiego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o okresie pobierania świadczeń;
 - zaświadczenie o przychodach osiągniętych z innego tytułu niż zatrudnienie i inna praca zarobkowa, podlegających opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych np., renta rodzinna, umowa najmu;
 - zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego o powierzchni hektarów przeliczeniowych podlegających opodatkowaniu (status osoby bezrobotnej może nabyć osoba, która posiada gospodarstwo rolne do 2 ha przeliczeniowych);
- osoba która zmieniła miejsce zamieszkania a była zarejestrowana w innym Urzędzie Pracy, powinna mieć w dniu rejestracji decyzję o zmianie miejsca zamieszkania lub inny dokument z którego wynikałoby z jakiego powodu została pozbawiona statusu osoby bezrobotnej;
- w razie zaginięcia dowodu osobistego, osoba zgłaszająca się w Urzędzie Pracy powinna mieć przy sobie zaświadczenie o zaginięciu dowodu osobistego oraz inny dokument tożsamości (prawo jazdy lub paszport) oraz zaświadczenie o zameldowaniu;

- jeżeli nastąpiła zmiana miejsca zamieszkania a brak takiej adnotacji w dowodzie osobistym należy przedstawić zaświadczenie o aktualnym miejscu zameldowania;
- druk U 1 na temat zatrudnienia w państwach Unii Europejskiej
- osoba niepełnosprawna przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności
- umowa uaktywniająca oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tej umowy

W dniu rejestracji osoba która dokonuje rejestracji przedstawia oryginalne dokumenty lub kopie tych dokumentów stwierdzone za zgodność z oryginałem

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów lub odmowy przekazania pracownikowi następujących danych:

- imię albo imiona i nazwisko oraz płeć;
- obywatelstwo albo obywatelstwa;
- numer PESEL;
- imiona rodziców;
- datę i miejsce urodzenia;
- nazwisko rodowe;
- stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
- liczbę dzieci na utrzymaniu;
- adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- wykształcenie;
- ukończone szkoły;
- zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
- poziom znajomości języków obcych;
- posiadane uprawnienia zawodowe;
- rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
- okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w [ustawie](#);
- sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych;
- kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w [art. 2 ust. 1 pkt 2](#) ustawy;
- numer rachunku bankowego, jeżeli posiada

Rejestracji osób bezrobotnych dokonuje się w siedzibie PUP Żary oraz w Oddziale w Lubsku w następujących godzinach od 8.00 do 14.00

Rejestracji jako osoba bezrobotna można dokonać także elektronicznie na stronie www.praca.gov.pl