

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach informuje, iż ogłasza**  
**nabór wniosków o przyznanie środków z Rezerw Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**na realizację działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**  
**na rok 2022**

**Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach**  
**01.08.2022r. do 05.08.2022r.**

**Wniosek i dokumenty dot. ubiegania się o środki z KFS można pobrać w pok. 14 oraz na stronie internetowej [www.zary.praca.gov.pl](http://www.zary.praca.gov.pl) (zakładka: dokumenty do pobrania)**

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania 20% rezerw KFS

- 1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.** Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP;
- 2) **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;**
- 3) **Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Do specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności

- doskonalenie znajomości języka polskiego, ora innych potrzebnych do pracy języków , szczególnie w kontekście słownika specyficznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania danego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kul

tury organizacyjnej polskich przedsiębiorców i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

**Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta uwzględnia:**

1. zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1110 z późn. zm.).8.
8. Nie powinny być finansowane ze środków KFS wymienione w art. 108 pkt. 1fc ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, szkolenia specjalizacyjne o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także specjalizacje pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

**Do wniosku pracodawca dołącza:**

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone **w terminie naboru** ogłoszonego na tablicy rzędu.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- 1) nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- 2) nie dołączenia wymaganych załączników.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**Wniosek niekompletny (brak załączników) nie podlega rozpatrzeniu.**

Z upoważnienia Starosty Żarskiego

Joanna Zielińska-Kmera  
Zastępca Dyrektora PUP w Żarach