

ZASADY

rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żarach

I Rozpatrywanie i przyznawanie pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Starosta Żarski udziela pomocy, o której mowa w tytule, finansowanej z Funduszu Pracy lub współfinansowanej z EFS w formie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanymi dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości i na zasadach określonych w umowie.
 2. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Starostę Żarskiego i przyznanych środków z Funduszu Pracy lub EFS przeznaczonych na jej finansowanie.
 3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, przyznawane jest na wniosek, którego wzór jest dostępny do pobrania ze strony internetowej PUP Żary: www.zary.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP.
 4. Wnioski złożone w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej są rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
 5. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw opiniowania wniosków w zakresie realizacji form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia, powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Wnioskodawca może zostać powiadomiony o terminie i miejscu rozpatrywania wniosku przez Komisję, a także w razie zaistnienia takiej potrzeby w ocenie Komisji, może zostać zaproszony do czynnego udziału w pracach Komisji, także zdalnie za pośrednictwem środków i narzędzi umożliwiających komunikowanie się na odległość.
 6. Ocena wniosku przez Komisję polega na jego analizie (wraz z dokumentacją dodatkową), ewentualnym wysłuchaniu indywidualnej prezentacji wniosku.
 7. Komisja ocenia złożoną dokumentację w systemie punktacyjnym i przy wykorzystaniu Karty oceny wniosku. Ocena wniosków dokonywana jest przez każdego z członków Komisji indywidualnie.
 8. Przy ocenianiu wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - a) pozostawanie wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zgodnie z art. 69 Ustawy,
 - b) efektywność ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) wyniki ewentualnej wizji lokalnej i wstępnej analizy dokumentów,
 - d) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - e) kwalifikacje i doświadczenie wnioskodawcy umożliwiające prowadzenie zamierzonej działalności gospodarczej,
 - f) podjęte działania na rzecz planowanej działalności,
 - g) posiadanie środków (finansowych, rzeczowych) przez wnioskodawcę,
 - h) celowość przeznaczenia wnioskowanych środków,
 - i) poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia,
 - j) ocenę proponowanego zabezpieczenia,
 - k) wiarygodność wnioskodawcy, zwłaszcza prawdziwość składanych dotychczas oświadczeń
 9. Wniosek może otrzymać maksymalnie 19 punktów. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w przypadku uzyskania minimum 10 punktów.
 10. W przypadku, gdy wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem Komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to członek Komisji jest zobowiązany poinformować o tym Komisję i zostaje on wyłączony z prac na czas oceny tego wniosku.
 11. Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku niemożności załatwienia sprawy w tym terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne) Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy. Odmowa przyznania środków nie wymaga wydania postanowień i decyzji administracyjnych zaskarżanych postępowaniu administracyjnym.
- Od odmowy przyznania środków nie przysługują środki odwoławcze.**

12. Umowy dotyczące udzielenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić na wniosek każdej ze stron.
13. Przed przyznaniem dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić wizytę w miejscu, w którym ma być ona prowadzona, a także żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
14. Środki na podjęcie działalności **nie mogą być przeznaczone** na pokrycie następujących kosztów:
 - a. udziałów w spółkach, akcji i obligacji,
 - b. zakupu nieruchomości w tym gruntów,
 - c. leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - d. zakup samochodu w kwocie przewyższającej 70% wartości dotacji (nie dotyczy: usług TAXI, Autopomocy itp.),
 - e. opłat administracyjnych, skarbowych, kosztów koncesji, składek ZUS, kosztów ubezpieczeń,
 - f. reklamy w mediach,
 - g. reklamy (wizytówki, ulotki, banery i inne) w kwocie przewyższającej 10% wartości dotacji,
 - h. towaru handlowego w kwocie przewyższającej 40% wartości dotacji,
 - i. bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym kosztów czynszu, najmu, dzierżawy, energii elektrycznej, wody, gazu, ścieków,
 - j. zakupu kasy fiskalnej,
 - k. materiałów budowlanych niezbędnych do przygotowania lokalu pod prowadzenie działalności gospodarczej, do którego bezrobotny nie posiada aktu własności lub dzierżawy wieczystej, a jeżeli bezrobotny posiada akty własności lub dzierżawę wieczystą – remont, modernizacja lub adaptacja lokalu w kwocie przewyższającej 30% wartości dotacji,
 - l. kosztów wysyłek i transportu
15. Środki dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej **nie mogą być udzielone** na:
 - a) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego bez współpracy z bankiem,
 - b) prowadzenie lombardu,
 - c) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
 - d) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, która prowadzona będzie w tej samej lokalizacji,
 - f) na przejście lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej firmy,
 - g) przejście działalności gospodarczej po członku rodziny (zakup od członka rodziny wyposażenia, towaru, maszyn, urządzeń, itp.),
 - h) handel obwoźny jako główny przedmiot działalności,
16. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku ich wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy w łącznej wysokości do 130% dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Rodzaj przyjmowanego przez Urząd zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz oceny wiarygodności składanych zabezpieczeń.
17. Osoba bezrobotna ma obowiązek wskazać wybraną przez siebie formę zabezpieczenia spłaty zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej spośród określonych w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
18. Powiatowy Urząd Pracy decyduje o wyborze formy zabezpieczenia..
19. Poręczenie, jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne netto wynoszą (każdego poręczyciela z osobna) nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w chwili złożenia wniosku. Przez dochód netto rozumie się wynagrodzenie po odliczeniu zobowiązań finansowych poręczyciela w postaci rat kredytów, pożyczek, rachunków związanych z bieżącym utrzymaniem itp. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub, która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu
20. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, poręczenie, jako zabezpieczenie może być dokonane, przez 3 osoby, których stałe dochody miesięczne netto wynoszą (każdego

- poręczyciela) nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w chwili złożenia wniosku. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
21. Decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, uwzględniając kwotę przyznanych środków oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód.
 22. Poręczycielem **może być** osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, a jej dochody miesięczne są zgodne z pkt. 19-20 powyżej,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a jego dochody miesięczne są zgodne zasadami określonymi w pkt 19-20 powyżej,
 - c) uzyskująca stałe dochody zgodne z pkt. 19-20 powyżej
 - d) Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub, która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.
 23. Poręczycielem **nie może być** osoba fizyczna:
 - a) prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - b) współmałżonek bezrobotnego, pozostający z bezrobotnym we wspólnocie majątkowej,
 - c) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - d) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej, wskazanej w pkt 19 i 20
 24. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów dokonywane jest w kwocie brutto. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Umowa kupna-sprzedaży nie może być zawarta ze współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo bocznej. Do umowy kupna-sprzedaży należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że przedmiot umowy w okresie ostatnich 7 lat nie został zakupiony ze środków publicznych. Do umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 1000 zł dodatkowo należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty od czynności cywilnoprawnych. Zakupione narzędzia, urządzenia i inne przedmioty muszą mieć dane dot. możliwości identyfikacji np. tabliczki znamionowe, numery seryjne itp.
 25. W przypadku dokonania zakupów za granicą Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dnia wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

II. Rozpatrywanie wniosków i refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy

1. Starosta Żarski udziela pomocy, o której mowa w tytule, ze środków Funduszu Pracy lub EFS, w formie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, zwaną dalej "refundacją", w wysokości i na zasadach określonych w umowie
2. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Starostę Żarskiego i przyznanych środków Funduszu Pracy lub EFS przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy przyznawane są na wniosek podmiotu, którego wzór jest dostępny do pobrania ze strony internetowej PUP Żary: www.zary.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP.
4. Wnioski złożone w przedmiocie refundacji zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, powołaną do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach, w ramach posiadania środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy. Wnioskodawca może zostać powiadomiony o terminie i miejscu rozpatrywania wniosku przez Komisję, a także w razie zaistnienia takiej potrzeby w ocenie Komisji, może zostać zaproszony do czynnego udziału w pracach Komisji, także zdalnie za pośrednictwem środków i narzędzi umożliwiających komunikowanie się na odległość.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem Komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to członek Komisji jest zobowiązany poinformować o tym Komisję i zostaje on wyłączony z prac na czas oceny tego wniosku.

- 7 Ocena wniosku przez Komisję polega na jego analizie (wraz z dokumentacją dodatkową), ewentualnym wysłuchaniu indywidualnej prezentacji wniosku.
- 8 Ocena wniosków dokonywana jest przez każdego z członków Komisji indywidualnie. Członkowie Zespołu dokonują oceny w głosowaniu jawnym i składają podpisy.
- 9 Powiatowy Urząd Pracy w Żarach powiadamia wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
- 10 W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy w tym terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne) Powiatowy Urząd Pracy w Żarach powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
- 11 Umowy o udzielenie refundacji, zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu i następuje na wniosek każdej ze stron.
- 12 Przed przyznaniem refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą Powiatowy Urząd Pracy w Żarach może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy dla bezrobotnego. Kontrolę podlega również realizacja zobowiązań podmiotu wynikających z zawartej umowy, w okresie jej trwania.
- 13 **Refundacja nie może być przyznana:**
 - a) podmiotowi wobec, którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - b) podmiotowi, który nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy. podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej), nie dotyczy żłobków i klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
 - c) przedsiębiorstwu społecznemu, które nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
 - d) osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą ubiegającej się o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla współmałżonka, który miałby być zatrudniony w ramach tego dofinansowania
 - e) podmiotowi ubiegającemu się o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla, osoby, która w ciągu ostatnich 6 m-ce poprzedzających złożenie oferty była zatrudniona na umowę o pracę lub umowę zlecenie u danego pracodawcy,
 - f) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla osób wykonujących pracę nakładczą,
 - g) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w salonach gier hazardowych, w agencjach towarzyskich oraz firmach o podobnym charakterze,
 - h) na koszty zakupu kasy fiskalnej,
 - i) na koszty remontu i adaptacji,
 - j) na akcesoria, materiały (biurowe, chemiczne, kosmetyczne, reklamowe itp.),
 - k) na reklamę,
 - l) na zakup towaru handlowego,
 - m) na koszty leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń.
 - n) kosztów wysyłek i transportu
16. Podmiot wnioskujący o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy obowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach refundacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku naruszenia warunków umowy w łącznej wysokości do 130 % refundowanej kwoty. Formami zabezpieczenia mogą być m.in.: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, zastaw na prawach lub rzeczach (za wyjątkiem pojazdów samochodowych) albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

17. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
18. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać wybraną przez siebie formę zabezpieczenia spłaty zwrotu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy spośród określonych w rozporządzeniu MPiPS.
19. Powiatowy Urząd Pracy decyduje o wyborze formy zabezpieczenia. .
20. Poręczenie, jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez 2 osoby, których stałe dochody miesięczne netto wynoszą (każdego poręczyciela z osobna) nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w chwili złożenia wniosku. Przez dochód netto rozumie się wynagrodzenie po odliczeniu zobowiązań finansowych poręczyciela w postaci rat kredytów, pożyczek, rachunków związanych z bieżącym utrzymaniem itp.
21. W wyjątkowych - uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:
 - a) poręczenie, jako zabezpieczenie może być dokonane, przez 3 osoby, których stałe dochody miesięczne poręczenie, jako zabezpieczenie może być dokonane, przez 3 osoby, których stałe dochody miesięczne netto wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 110% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę, obowiązującego w chwili złożenia wniosku- Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub, która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.
 - b) umowa, może być podpisana bez udziału współmałżonka wnioskodawcy.
21. W przypadku spółek cywilnych do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy lub poświadczonego notarialnie. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy oświadczenia o osiągniętych przez poręczycieli stałych dochodach.
22. W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Przed podpisaniem umowy poręczyciel przedkłada do wglądu w Powiatowym Urzędzie Pracy:
 - a) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie o zarobkach w kwocie brutto za 3 ostatnie miesiące, wydane przez zakład pracy z datą wystawienia nie później niż 30 dni przed dniem podpisania umowy,
 - b) w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: dokumenty potwierdzające kondycję finansową (PIT, CIT za rok poprzedni) oraz udokumentowane dochody za 3 ostatnie m-ce w kwocie brutto.
23. Decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żarach lub, uwzględniając kwotę przyznanych środków oraz uzyskiwane przez poręczycieli wynagrodzenie lub dochód.
24. Poręczycielem **może być** osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia wniosku), wobec której nie są ustanowione zajęcia sadowe lub administracyjne, a jej dochody miesięczne są zgodne z pkt. 20-21 powyżej,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a jej dochody miesięczne są zgodne z pkt. 20-21 powyżej,
 - c) uzyskująca stałe dochody zgodne z pkt. 20-21 powyżej.
25. Poręczycielem **nie może być** osoba fizyczna:
 - a) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej
 - b) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy
 - c) osoba która poręczała taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu
 - d) osoba powiązana osobowo lub kapitałowo z podmiotem ubiegającym się o refundację
 - e) osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło u danego pracodawcy.
 - f) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - g) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej, wskazanej w pkt. 20-21 powyżej.

- h) prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
26. Podmiot, który otrzymał środki na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, ma obowiązek niezwłocznie informować Powiatowy Urząd Pracy o każdym przypadku zmniejszaniu zabezpieczenia prawnego umowy oraz przedłożenia nowego zabezpieczenia - pod rygorem rozwiązania umowy.
 27. Refundacja ze środków Funduszu Pracy oraz EFS kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu w terminie do 30 dni po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przedmiotowych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
 28. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego odbiera nowo utworzone stanowisko pracy.
 29. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów dokonywane jest w kwocie brutto. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia są: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Umowa kupna-sprzedaży nie może być zawarta ze współmałżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo bocznej. Do umowy kupna-sprzedaży należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że przedmiot umowy w okresie ostatnich 7 lat nie został zakupiony ze środków publicznych. Do umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 1000 zł dodatkowo należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty od czynności cywilnoprawnych. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne. Zakupione narzędzia, urządzenia i inne przedmioty muszą mieć dane dot. możliwości identyfikacji np. tabliczki znamionowe, numery seryjne itp.
 30. W przypadku dokonania zakupów za granicą Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dnia wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
 31. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
 32. Podmiot zawiadamia w terminie 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. powołanie do służby wojskowej, urlop macierzyński lub wychowawczy, aresztowanie, ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych itd.).
 33. W przypadku rozwiązania umowy o pracę podmiot bezzwłocznie przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy uwierzytelnioną kopię świadectwa pracy.
 34. Na zwolnione miejsce pracy Powiatowy Urząd Pracy- na wniosek Podmiotu- kieruje kolejną osobę bezrobotną, którą podmiot zobowiązany jest zatrudnić w terminie do 30 dni od dnia zwolnienia się stanowiska pracy.
 35. Na refundowane miejsce podmiot nie może zatrudnić osoby, która w ciągu ostatnich 6 m-ce poprzedzających złożenie oferty była zatrudniona na umowę o pracę lub umowę zlecenie u danego pracodawcy,
 36. Na refundowane miejsce pracy podmiot nie może zatrudnić osoby, która była już zatrudniona w ramach refundacji.
 37. Okres przebywania na urlopie bezpłatnym, wychowawczym oraz przerwa w zatrudnieniu kolejnej osoby bezrobotnej na utworzonym stanowisku pracy oznacza wydłużenie okresu utrzymania przedmiotowego miejsca pracy o tę przerwę.
 38. W przypadku naruszenia przez podmiot warunków umowy, zostaje ona wypowiedziana w trybie natychmiastowym, a Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty:
 - a) całej przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - zabezpieczenie prawne w trakcie realizacji umowy stało się niewystarczające w ocenie Powiatowego Urzędu Pracy,
 - naruszenia innych warunków umowy.
 - b) przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych przez wymagany okres, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
 39. Fakt złożenia wniosku nie stanowi deklaracji Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu refundacji.
 40. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

III. Uregulowania prawne

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., t.j. poz. 620 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025 r., t.j. poz. 178 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2024 r., t.j. poz. 593 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2024, poz. 1100.)
6. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. z 2023r. poz. 963 z późn. zm.),
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 roku z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2021 poz. 743 z późn. zm.),
9. Ustawy z dn. 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz.236 z późn. zm.)
10. Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, (tekst jedn. Dz.U.2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
11. Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r poz. 1530 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz.U. z 2025r. poz.198 z późn.zm.),
13. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U.2025. poz. 468 z późn. zm.),
14. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U.2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
15. Ustawy z dnia 17grudnia2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2024r. poz. 737 z późn. zm.)
16. Niniejszych Zasad.
17. W zakresie przyznawania środków i realizacji umów mają zastosowanie wskazane powyżej przepisy prawa.